

**TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU
TEMSİLCİLER KURULU**



**2010 - 2011
FUTBOL SEZONU**

Temsilci El Kitabı

Ağustos 2010

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
TEMSİLCİ	5
ETKİN TEMSİLCİ.....	5
TEMSİLCİ TEMEL PRENSİPLERİ	5
ATAMALARDA GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK	5
YARARLANILACAK KAYNAKLAR	6
TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ.....	6
ORTAK GÖREVLER.....	6
A. ÜST KLASMAN (ÜKT) VE KLASMAN (KT) TEMSİLCİLERİ'NİN YERİ VE GÖREVLERİ.....	6
B. FEDERASYON GÜVENLİK VE AKREDİTASYON TEMSİLCİSİ'NİN (FGAT) YERİ VE GÖREVLERİ	6
C. FEDERASYON MEDYA TEMSİLCİSİ'NİN (FMT) YERİ VE GÖREVLERİ.....	7
D. TEMSİLCİLERİN MÜSABAKA GÜNÜ STATDAKİ GÖREV VE YETKİLERİ.....	7
D.1. MÜSABAKA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER.....	7
D.2. MÜSABAKA DEVAMINDA YAPILMASI GEREKENLER.....	8
D.3. MÜSABAKA SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER	8
E. MÜSABAKA GÜNÜ YAPILAN TOPLANTILAR.....	8
E.1. EŞGÜDÜM TOPLANTISI	8
E.2. ACİL DURUM TOPLANTISI.....	9
E. 3. TV YAYIN TOPLANTISI	9
TEMSİLCİ RAPORU DÜZENLEME	9
RAPOR 1. BÖLÜM İÇERİĞİ.....	10
MÜSABAKA ÖN BİLGİLERİ.....	10
RAPOR 2. BÖLÜM İÇERİĞİ.....	11
I. OLAYLAR VE İHLALLER	11
A) TAKIM OLAYLARI.....	11
B) SEYİRCİ OLAYLARI.....	11
C) DİĞER STATÜ VE TALİMAT İHLALLERİ.....	12
RAPOR 3. BÖLÜM İÇERİĞİ.....	13
II. ORGANİZASYON	13
III. GÜVENLİK TEDBİRLERİ	14
RAPOR 4. BÖLÜM İÇERİĞİ.....	14
İŞLETİMSEL DENETİM.....	14
MÜSABAKA GÖREVLİLERİNİN RAPORLARI	14
DÜZENLENECEK FORMLAR VE BELGELER.....	15
TEMSİLCİ PUANLAMA SİSTEMİ.....	15
LİG VE KUPA MÜSABAKALARI STATÜ / TALİMAT KONTROL LİSTESİ	15
(I) SPORTİF EKİPMAN VE REKLAM.....	16

(II) DOPİNG.....	16
(III) STADYUMLARIN DÜZENİ.....	16
(IV) ORGANİZASYON VE SORUMLULUK.....	17
(V) SAHAYA GİREBİLECEK KİŞİLER.....	17
(VI) TRİBÜN DÜZENLEMESİ VE ORGANİZASYON.....	18
(VII) GÜVENLİK	20
- ÇİRKİN VE KÖTÜ TEZAHÜRAT.....	21
- FUTBOL DİSİPLİN TALİMATI UYGULAMALARI	21
(VIII) MEDYA.....	22
-KULÜP MEDYA SORUMLULARININ GÖREV VE YETKİLERİ.....	25
(IX) LİG İSİM SPONSORLUĞU UYGULAMALARI.....	25
OYUNA MÜDAHALELER / TAMAMLANAMAYAN MÜSABAKALARIN SONUÇLARI	26
PROFESYONEL MÜSABAKALARDA UYGULANACAK ZAMAN ÇİZELGESİ.	28
ANONS METİNLERİ	29
HAZIRLANMA VE SEYAHAT	30
BELGELERİ GÖNDERME YÖNTEMİ.....	30
TEMSİLCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM.....	30
TEMSİLCİLER KURULU.....	31
TEMSİLCİ RAPORU GİRİŞİ KULLANIM KLAVUZU.....	32
EKLER:	
FORM 1 / TEMSİLCİ RAPORU.....	33
EK 1 / PROFESYONEL LİG VE KUPA MAÇLARINDA BASININ YERLEŞTİRİLMESİ.....	37
EK 2 / REKLAM PANOLARI VE TV KAMERA KONUMLARI.....	38
EK 3 / YAYINCI KURULUŞUN STADYUMLARDA KONUMLANABİLECEĞİ KAMERA PLATFORMLARI.....	39

Değerli Temsilciler,

Ekonomik, siyasi ve sosyal zenginlikteki kıta sıralamasının altlarında yer alan Afrika, üzerinde düzenlenen Dünya Kupası Finalleri ile ön yargılarımızı gözden geçirmemizi öğütlemiş ve futbolun her şeyi unutturabilecek gücünü hepimize bir kez daha hatırlatmıştır.

Bir ay süreyle evlerimize konuk olan dünyanın en büyük futbol organizasyonundaki ekranlara yansımaya dahi izin verilmeyen tek olumsuzluk, final müsabakası öncesinde bir taraftarın saha içindeki kupaya yönelik eylemi olmuştur.

Bu örnek; hangi ekonomik, siyasi ve sosyal zenginlik veya yetersizlik ortamında olursa olsun, düzenleyici görevliler açısından "organizasyon" kavramının ciddiyetini ve başarısızlığın hiçbir mazeretle örtülemeyeceğini göstermesi bakımından önemsenmelidir.

Ülkemizdeki futbol organizasyonunun sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi yanı sıra, görsel seyir zevkini artırıcı önlemlerdeki görev fonksiyonu ile Temsilcilik Kurumumuzun kazandığı ivme, futbolumuzun marka değerinin yüceltilmesine katkı sağlarken, her sezon eklenenlerle zenginleşen deneyimler, mevzuatların düzenlenmesine yön verebilmekte ve geleceğe taşınmak suretiyle de karşılaşılan sorunların çözümünde anahtar işlevi görmektedir.

UEFA ve FIFA normlarına göre yeniden yapılanmasını tamamlayan Temsilcilik Kurumumuzun gerek Türkiye Futbol Federasyonu yönetiminin takdiri ve gerekse kulüplerimiz başta olmak üzere futbolumuzun tüm paydaşları tarafından gördüğü saygınlıkta, spor ve futbol sevgisini birikim ve donanımlarıyla bütünleştirerek uygulamalara yansıtın temsilcilerimizin büyük payı bulunmaktadır.

Temsilcilerimizin görevlerine en iyi şekilde hazırlanmaları ve buna bağlı başarılarında kuşkusuz en etkili faktör; gerek kadro seçimlerinde gösterilen özen ve duyarlılık, gerek periyodik eğitim programlarının mesleki donanımı ve gerekse iletişim teknolojilerinden yararlanılarak uygulanan güncel bilgilendirmelerin katkısıdır.

Bu bağlamda aylar öncesinden tüm öneri ve görüşler rafine edilerek başlatılan ve özenli çalışmalarla hazırlanan, deneyim ve birikimleri yansıttığı olmasından her dönemde olduğu gibi, yeni futbol sezonu için de temsilcilerimizin yararlanacağı Temsilci El Kitabı, görev sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümlerinde önemli kaynak özelliğini sürdürmektedir.

Yeni bir heyecanla girilecek 2010 -2011 futbol sezonu öncesinde; geçmişteki hizmetleriniz ve yeni sezondaki katkılarınız için, Temsilciler Kurulu üyesi arkadaşlarım ve şahsım adına teşekkür ediyorum, yeni futbol sezonundaki görevlerinizde başarılar diliyorum.

Saygılarımla,

Kemal DİNÇER
Temsilciler Kurulu Başkanı

TEMSİLCİ

Görevli olduğu müsabakalarda; Federasyon adına stat içi - stat dışı ve oyun alanında müsabaka öncesi, sırası ve sonrasında müsabaka organizasyonunu talimatlara uygun işleyişi bakımından denetleyen ve durumu Federasyon'a raporlayan görevlilerdir.

Temsilcilik kurumu; **Üst Klasman Temsilcisi (ÜKT)**, **Federasyon Güvenlik ve Akreditasyon Temsilcisi (FGAT)** ve **Klasman Temsilcisi (KT)** olmak üzere klasmanlara ayrılmış olup, kadro ve unvanları ilgili iç talimat ile düzenlenmiştir.

Ayrıca, naklen yayınlanan Süper Lig müsabakalarına özel olarak, üst klasmanlar (ÜKT / FGAT) içinden **Federasyon Medya Temsilcisi (FMT)** görevlendirilir.

Profesyonel müsabakalarda görevlendirilen temsilciler; kadro unvanları, görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet verirler.

ETKİN TEMSİLCİ

- Liderlik yapabilen,
- Paydaşlarının saygınlığını önemseyen,
- Yönlendirmeyi, yönetmeye tercih eden,
- Yerinde inisiyatif kullanabilen,
- Samimi, empati kurabilen,
- Risk analizi yapıp, hata payını en aza indiren,
- İnsan psikolojisinden anlayan, iletişim becerisi yüksek, çözümleyici, görevinin tüm gereklerini bilen,
- Görev sonrasında yeni dostlar edinen ve görev yerinde güven bırakandır.

TEMSİLCİ TEMEL PRENSİPLERİ

- ✓ Müsabaka organizasyonunun başındaki en yetkili kişidir.
- ✓ Görevlerini ilgililer ile birlikte koordine ederek yürütür.
- ✓ Bütün kararlarını objektif ve tarafsız bir şekilde alır.
- ✓ Ev sahibi kulüp protokol tribününde, müsabakada görevli Temsilci ve Gözlemci' nin, yan yana veya iletişim kurabilecek yakınlıkta oturmaları ve müsabakayı rahat bir konumda izleyebileceği, herhangi bir olay anında kısa sürede saha içine inebilecekleri bir bölümden yer ayırır.
- ✓ Temsilciler (KT1 ve ÜKT); olağan dışı bir durum söz konusu olmadıkça, müsabaka saatinden 30 dakika önce (- 30), stadyumun genel görüntüsünü ve protokol tribününü denetleme kolaylığı yönünden tribündeki yerlerini almalıdırlar.
- ✓ Temsilciler, zorunlu bir gerekçe olmaksızın, saha içindeki görevlilerle ve yöneticilerle sohbet etmemeli, bu izlenimi vermemelidirler.
- ✓ Müsabaka; temsilcilerin karşılıklı anlaşmalarından sonra sahadaki Federasyon Güvenlik ve Akreditasyon Temsilcisi'nin (Klasman Temsilcisi'nin) onayını takiben Dördüncü Hakem'e vereceği işaretten sonra başlar.
- ✓ Temsilciler müsabaka öncesinde, sırasında veya sonrasında müsabaka ile ilgili hiçbir demeç vermemeli ve yorum yapmamalıdır. Görev esnasında stadyum ve kulüp yetkilileriyle tartışmaya girilmemelidir. Gözlemci ile hakemlerin performansını konuşmamalıdır. Oyun kurallarıyla ve hakem kararlarıyla ilgili yorum yapılmamalıdır.
- ✓ Temsilciler; görev yapacakları müsabaka yerleri ile buldukları kent arası mesafeleri göz önünde bulundurarak seyahat programını yapmalı, müsabaka yerine (istisnai durumlar hariç) yalnız olarak gitmeli ve temsil ettikleri kuruma yakışır yerlerde konaklamalıdır.
- ✓ Temsilciler görev ve raporlarını lig ve kupa statüleri ile TFF ve TK talimat hükümleri doğrultusunda eksiksiz yapmak ve düzenlemek zorundadır.
- ✓ Üst Klasman Temsilcisi (ve Klasman Temsilcisi) müsabakayı protokol tribününden Federasyon Güvenlik ve Akreditasyon Temsilcisi saha içinden izler.

ATAMALARDA GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Türkiye ligleri ve kupa ile özel müsabaka ve turnuvalara temsilci ataması, Temsilciler Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

İki ve daha fazla temsilci atanan müsabakalarda ÜKT, FGAT ve FMT konumundaki temsilciler El Kitabı'nda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda hizmet verirler.

Bir temsilci atanmış müsabakalara, karşılaşmanın önemi gözetilerek iki temsilci atanması durumunda KT1 konumundaki temsilci ÜKT'nin, KT2 konumundaki temsilci ise FGAT'ın görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

Müsabakanın önemi ve hassasiyeti nedeniyle, ikiden fazla temsilci atanmış müsabakalarda temsilcilerin yeri ve görevleri hususunda Temsilciler Kurulu farklı yöntemler uygulayabilir.

Kadroya ilk kez giren temsilciler, Eşgüdüm Toplantısı uygulamasına katıldıktan sonra görevlendirilirler.

YARARLANILACAK KAYNAKLAR

- ✓ Temsilciler Kurulu Talimatları (Temsilci El Kitabı / TK Genelgeleri / TFF Web Sitesi, TK – Eğitim Bölümü dokümanları)
- ✓ Lig ve Kupa Statüleri
- ✓ Futbol Müsabaka Talimatı
- ✓ Stadyum ve Güvenlik Komitesi Talimatı
- ✓ Akreditasyon Talimatı
- ✓ Futbol Disiplin Talimatı
- ✓ Medya Talimatı
- ✓ Sportif Ekipman ve Reklâm Talimatı
- ✓ Futbolda Dopingle Mücadele Talimatı
- ✓ Uluslararası Futbol Oyun Kuralları

TEMSİLCİLERİN GÖREVLERİ

ORTAK GÖREVLER

- ✓ Eşgüdüm ve Acil Durum toplantılarına katılmak.
- ✓ Tesisin kontrolünü yapmak.
- ✓ Müsabaka sonrasında, olay ve sorunlarla ilgili memorandum yapmak.

A. ÜST KLASMAN (ÜKT) VE KLASMAN (KT) TEMSİLCİLERİ'NİN YERİ VE GÖREVLERİ

- ✓ ÜKT ve KT tribünde oturur.
- ✓ Tribün (seyirci, basın, protokol) olaylarını tespit ve kayıt eder.
- ✓ Her türlü saha olaylarını tespit ve kayıt eder.
- ✓ Toplu ve devamlılık arz eden kötü ve çirkin tezahüratın tespit ve kaydını yapar.
- ✓ Statü ve Talimatlar ile Stadyum İşletimsel Eksikliklerini denetler, raporlamak üzere tespit eder.
- ✓ Eşgüdüm ve Acil Durum toplantılarına başkanlık eder.
- ✓ Maçın başlatılması ile ilgili (FGAT'a) onay verir.
- ✓ Müsabakanın başında, devamında veya bitiminde sorunla veya olayla karşılaşıldığında TK Müdürlüğü'ne bilgi verir.
- ✓ FGAT'ın olmadığı müsabakalarda, görevlerini yapar.
- ✓ Gerekli durumlarda maçın gözlemcisinden yardım ister.

B. FEDERASYON GÜVENLİK VE AKREDİTASYON TEMSİLCİSİ'NİN (FGAT) YERİ VE GÖREVLERİ

- ✓ Stat dışında, içinde ve koridorlarda görev yapar.
- ✓ ÜKT onayı ile 4. hakeme oyunun başlatılması işaretini verir.
- ✓ Müsabaka devrelerine ilave zaman ile devre arasında hakem tarafından verilmiş İhtar ve İhraç kararlarının duyurulması amacıyla Anons Görevlisi ile işbirliğini sağlar.
- ✓ Görev alanındaki olayları tespit ve kayıt eder.
- ✓ Sahaya yabancı madde atılması, tribünlerde yanıcı ve patlayıcı madde kullanılması ve sahaya atılması ile lazer pointer ihlallerini tespit ve kayıt eder.
- ✓ Güvenlik ve Akreditasyon Komitesi Talimatı'na uyulmasını sağlar.
- ✓ Görev alanı ile ilgili Statü ve TFF Talimatlarını, Stadyum İşletimsel Eksikliklerini denetler, raporlamak üzere tespit eder.
- ✓ Yedek kulübeleri arasında veya yanında sabit şekilde değil, herhangi bir olay söz konusu olmasa da, statü ve talimat ihlaline niyetli olanlara karşı caydırıcı olmak amacıyla stat içinde hareketli konumda bulunur,
- ✓ ÜKT'nin vereceği görevleri yapar.

C. FEDERASYON MEDYA TEMSİLCİSİ'NİN (FMT) YERİ VE GÖREVLERİ

TFF Medya Temsilcisi'nin görevi; yayıncı kuruluş, tesis yönetimi, medya mensupları ve kulüp medya sorumluları arasındaki koordinasyonu sağlamak, Medya Talimatı başta olmak üzere medya faaliyetleri ile doğrudan veya ilişkili diğer mevzuatların uygulanmasını temin etmektir.

TFF Medya Temsilcisi, müsabaka süresince kale arkalarındaki foto muhabirlerinin çalışmalarını da gözlemleyecek konumda çoğunlukla köşe gönderleri civarlarında bulunmaları, bunun dışında kalan sürelerde protokol tribünü önünde çıkış tüneli ağzında yedek kulübelerinden görüşü engellemeyecek bir açıda ve mutlaka FGAT ların önüne geçmeyecek bir durumda bulunmalıdırlar.

Lig statülerinde stadyum dışı güvenliğin sorumluluğu ev sahibi kulübe aittir. Statü ve ilgili talimatlarda yayıncı kuruluş dışındaki TV kuruluşlarına ait yayın araçlarının stadyumların dışında nerede konuşlanabileceklerine ilişkin herhangi bir hüküm de bulunmamaktadır. Bu nedenle, FMT'lerin bu konuya müdahil olmamaları, konu ile ilgili olarak Ev Sahibi Kulüp Medya Sorumlusu'nu yönlendirmeleri ve tespitlerini " Organizasyon " bölümünde açıklamaları gerekmektedir.

Bu konudaki sorumluluğun ev sahibi kulüpte olduğu ve temsilcilerce herhangi bir müdahalede bulunulmayacağı FMT'lerce TV Yayın Toplantısı'nda Ev Sahibi Medya Sorumlusu'na hatırlatılmalıdır. Temsilciler; hakem, sporcu, yönetici ve seyirci güvenliğinin denetimi amaçlı görevleri dışında stat dışında bulunmamalı, yayıncı kuruluş dışındaki kurum görevlilerinin söylem ve eylemlerine muhatap olmamalıdırlar.

- Stat dışında, içinde ve saha içinde görev yapar,
- Medya Talimatı'nın yürütülmesinden sorumludur. Medya Talimatı ve diğer TFF talimatlarının görev alanı ile ilgili aykırılıklarını tespit eder ve raporlar,
- Görev alanı kapsamındaki yönetici, teknik adam ve futbolcular ile diğer görevlilerin disipline yönelik ihlallerini ayrıntılı şekilde raporlar,
- Müsabakada görevli temsilciler ile (ÜKT ve FGAT) koordinasyon içinde görev yapar,
- Görevini FMT Medya Denetim Listesi üzerinden yürütür.
- TFF, kulüpler ve medya arasında bağlantıları kurar, koordinasyonu sağlar.
- Medya Talimatı yükümlülüklerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kulüplere yardımcı olur ve kulüpleri yönlendirir,
- Medyanın sahip olduğu haklarını doğru kullanmasını sağlar,
- Müsabakadan önce medya ve TV naklen yayın hizmetlerine ilişkin tüm alanların, Medya Talimatı'nda belirtilen alt yapısal özellik ve teknik gerekliliklere uygun olup olmadığını denetler,
- Tüm medya mensuplarının akreditasyonlarını, yayıncı kuruluşun gerekli ekipman, cihaz vs. konusundaki giriş çıkışlarına yönelik güvenlikle ilgili prosedürleri denetler,
- Kulüp medya sorumlularıyla sürekli iletişim içinde çalışır, görevlerini yapabilmeleri için her türlü desteği sağlar,
- Eşgüdüm Toplantısı'na katılır,
- Eşgüdüm Toplantısı sonrasında saat 11:00'de; isimleri Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne önceden bildirilen ev sahibi ve misafir kulüp medya sorumluları ve yayıncı kuruluş sorumlularının katılımlarıyla TV Yayın Toplantısı düzenler ve toplantıya başkanlık yapar.
- Müsabaka öncesinde, müsabaka önü ve müsabaka sonrası röportajları ile ilgili prosedürleri hazırlar.
- Oyuncu İsim Listeleri'nin, seyirci sayısı ile hasılat bilgilerinin medya görevlilerine doğru şekilde ve zamanında ulaştırıldığından emin olur.
- ÜKT'nin vereceği görevleri yapar.

D. TEMSİLCİLERİN MÜSABAKA GÜNÜ STATDAKİ GÖREV VE YETKİLERİ

Müsabakalarda; maç öncesi, devamında ve sonrasındaki olaylar ve aksaklıklar ile ilgili olarak Temsilci İşleri Müdürü, olaylar ve ihlallerin rapora aktarımı ile ilgili olarak da Temsilciler Kurulu Eşgüdüm Yönetmeni ile iletişim kurulmalıdır.

Müsabakalarda, resmi güvenlik amirinin misafir takım seyircilerini, müsabaka tamamlanmadan stadyumdan çıkarmaları durumlarında uygulamaya geçilmeden karar ve gerekçesi, Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmelidir.

Temsilci, müsabaka ile ilgili not tutmak için gerekli her türlü tedbiri (Ses kayıt cihazı, fotoğraf makinesi, not defteri vb.) almalıdır.

Cezayı gerektirecek olayların, inceleme ve karar verme aşamasında Hukuk Müşavirliği, PFDK ve Tahkim Kurulu; söz konusu olay veya unsurlar ile ilgili fotoğraflar var ise bunlardan önemli bilgiler alabilmekte, sonuçlara ulaşabilmektedir. Bu nedenle karar mercii kurumların çalışmalarına destek olunması açısından;

- Mümkün olduğunca yaşanan olayların fotoğraflarının çekilmesi ve de TFF/Temsilciler Kurulu'na iletilmesi gerekmektedir.
- Fotoğraf çekimlerinde uygun zaman ve ortamlar gözetilmeli ve çekimler (istisnai durumlar dışında) genellikle saha içerisinde FGAT görevi yapan temsilciler tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Fotoğraflar mutlaka dijital olarak çekilmeli ve gönderilmelidir. Ancak boyut nedeniyle dijital ortamda gönderilemeyen fotoğraflar, CD'ye aktarılmalı ve müsabaka evrakları ile birlikte kargo edilmelidir.

D. 1. MÜSABAKA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- ✓ Müsabaka Temsilcisi müsabaka başlamadan önce yeterli güvenlik olmadığı kanaatinde ise müsabakanın başlamasını güvenlik tedbirleri alınincaya kadar geciktirebilir. Müsabaka Temsilcisi bu durumu TK / TFF'ye ve hakeme bildirmek zorundadır.
- ✓ Müsabaka başladıktan sonra; maçın devamını engelleyecek bir durumda, Temsilci ile görüşükten sonra nihai kararı vermeye hakem yetkilidir ve durum temsilci tarafından TK / TFF'ye acilen bildirilir.
- ✓ Temsilciler, görevlendirildikleri ve Eşgüdüm Toplantısı yapılması gereken müsabakalarda; Stat Amiri (yetkilisi) ve Dördüncü Hakem ile müsabaka günü sabah saat 09.30 da (Eşgüdüm Toplantısı yapılmayan müsabakalarda müsabakadan 2 saat önce) statta buluşur. Tesisin, Stadyum ve Güvenlik Komitesi Talimatı'na uygun şekilde işletimsel eksikliklerini gözden geçirir ve not eder. Saat 10.00'da tüm ilgili birimlerle Eşgüdüm Toplantısı yapar ve varsa işletimsel eksiklik ve aksaklıkların müsabaka saatine kadar ilgililerden giderilmesi istenir, sonuç raporda belirtilir.
- ✓ Ev sahibi kulüp, oyun alanının uluslar arası oyun kurallarına uygun olmasından sorumludur. Temsilci ve hakemler müsabaka öncesi sahanın uygunluğunu denetler ve varsa eksikliklerin müsabaka saatinden önce tamamlanması ilgililerden istenir.
- ✓ Temsilcilerin denetleme ve raporlama konusundaki görev, yetki ve sorumlulukları ile hangi maddelerin hangi liglere uygulanacağı **Temsilci El Kitabı / Statü ve Talimat Kontrol Listesi**'nden; müsabakaya yönelik **İşletimsel Denetim** ise, **FYS**'de her hafta güncellenen **Stadyum Raporu** üzerinden değerlendirilir.
- ✓ Gece oynanacak müsabakalarda jeneratör aküsünün ve yakıt deposunun dolu olup olmadığını ve de jeneratörün çalışıp çalışmadığını kontrol eder. Saha aydınlatmalarının zamanında yakılması hususunda stat müdürü ile işbirliği içinde bulunur.
- ✓ Temsilci, müsabakanın programlanan saatte başlaması için özen gösterir ve gerekli önlemleri alır.
- ✓ Müsabakadan önce Zaman Çizelgesi'ne uyulmasını denetler. Ancak, hakem hava koşulları nedeniyle saha zemininin bozulacağı kanaatine varırsa oyun alanında ısınma yapılmamasını isteyebilir.
- ✓ Göreve, Futbol Federasyonu tarafından verilen kıyafetlerle gelinmelidir.
- ✓ Sadece görevlendirildikleri müsabakalarda ve görev süresince Akreditasyon Kartı takılmalıdır.

Temsilci, müsabakanın başında ve ikinci yarının başlamasından önce;

- **Müsabaka güvenliğinin yeterli olmadığı,**
- **Oyun alanı içinde yetkisiz ve görevsiz kişilerin bulunduğu,**
- **Olağanüstü durum yaşandığında, HAKEMİ BİLGİLENDİRMELİDİR.**

Sorun ve nedenleri acilen Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne iletilir, nihai karar hakeme aittir.

D. 2. MÜSABAKA DEVAMINDA YAPILMASI GEREKENLER

- ✓ Temsilciler, maçın devamını engelleyen herhangi bir olay nedeniyle hakemin daveti üzerine oyun alanında veya devre arasında hakem odasında, hakemle durum değerlendirmesi yapar.
- ✓ Tek temsilci atanan müsabakalarda temsilci, olay çıkacağını sezinlediği hallerde müsabaka bitiminden birkaç dakika önce soyunma odaları bölgesine inerek gözlemciden saha içindeki olayları tespit edip sonradan kendisine iletmesini talep eder.
- ✓ Temsilci, ciddi olaylarla ilgili tüm kanıtları toplamalıdır. Bazı özel durumlarda emniyet yetkililerinden konuyla ilgili rapor, tutanak, belge, vb. isteyebilir. Temsilcinin yanında bir fotoğraf makinesi bulundurması bazı kanıtların görüntülenerek tespiti açısından gereklidir.

D. 3. MÜSABAKA SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

- ✓ Temsilci, müsabaka sonrasında hakem odasına giderek müsabaka esnasında veya sonunda saha içi ve saha dışı meydana gelen olayları detaylarıyla görüşür.
- ✓ Temsilci, her iki takım oyuncularını ve hakemler sahayı terk etmeden protokol tribününü terk etmemelidir.
- ✓ Temsilci, hakemlerin ve her iki takım oyuncularının ve seyircilerin stattan güvenli bir şekilde ayrılmalarını temin eder.

- ✓ Müsabaka öncesi, devamı veya sonrasında tribünlerde veya tesislerde seyirciler tarafından tahribat yapılmışsa temsilci bu tahribatı detaylı şekilde raporlandırır. Tespitler, tutanak ile kayıt altına alınır. Müsabaka öncesindeki stat denetiminde kırık koltukların tespiti, maç sonundaki tutanağa esas teşkil etmek için yapılmalıdır. Müsabaka öncesinde kesinlikle resmi bir tutanak tutulmamalıdır.
- ✓ Temsilci El Kitabı / Kod: 505 ihlallerinin Temsilci Raporu / 1- B bölümüne aktarılmasındaki tespitlerde; dakika ve miktar belirtilerek raporlanma esas olup, müsabaka sonunda saha içinde yabancı madde sayımı ve tespiti yapılması istenmemektedir.
- ✓ Temsilciler, hakem odasında gereğinden uzun bir süre kalmamalıdır.

E. MÜSABAKA GÜNÜ YAPILAN TOPLANTILAR

E. 1. EŞGÜDÜM TOPLANTISI

TFF' nin uygun gördüğü müsabakalardan önce yapılan toplantıdır.

Eşgüdüm Toplantısı; statüde belirtilen katılımcılarla, Eşgüdüm Toplantısı Formu üzerinden konular değerlendirilerek gerçekleştirilir. Olağan dışı durumlar hariç toplantı 20 – 40 dakika sınırlarında yapılmalıdır. Temsilci ve Müsabaka Resmi Emniyet Amiri yan yana oturmalıdır. FGAT (varsa / gerektiğinde FMT) ve 4. Hakem uzmanlık alanları ile ilgili açıklama yapmalı, diğer katılımcılara da konuşma fırsatı verilmelidir. Toplantıda gereksiz konular ile özel yaşama ilişkin anıların aktarılmasına, önceki müsabakalarda yaşananlara ilişkin tartışmalara izin verilmemelidir.

Temsilci, Müsabaka Eşgüdüm Toplantısı'na katılmayan yetkilileri veya toplantıda gerekli eşgüdüm gayreti göstermeyenleri tespit eder ve raporunda belirtir.

(Toplantıya katılacaklar KOD: 416'da belirtilmiş olup; 2. ve 3. Ligler için statüde belirtilen katılımcılar asgari görevlilerdir. Katılımcı alt yapısını tamamlamış 2. ve 3. lig kulüplerinin Eşgüdüm Toplantısı'na, SL ile 1. Ligdeki görevliler varsa katılabilir ve formu imzalayabilirler.)

a. Eşgüdüm Toplantısı'nda kulüpleri, sadece TFF' ye isimleri ve unvanları bildirilenler temsil edebilirler.

b. Resmi Güvenlik Sorumlusu ile TFF'ye bildirilen listede yazılı ev sahibi kulüp temsilcisi Eşgüdüm Toplantısı'na katılmadığı takdirde toplantı başlatılmaz.

(b) Bölümünde belirtilenler ile misafir kulüp temsilcisi eksikliklerinde; durum acilen Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne bildirilir, gelecek talimat doğrultusunda hareket edilir.

Eşgüdüm Toplantısı'nda; Eşgüdüm Toplantısı Formu, Acil Durum Grubu Formu kullanılır.

Türkiye Kupası maçlarının tamamında eşgüdüm toplantısı uygulanır ve statü hükümleri ev sahibi takımın lig statüsü kriterleri üzerinden değerlendirilir.

E. 2. ACİL DURUM TOPLANTISI

Müsabakalarda meydana gelebilecek olaylar nedeniyle anında yapılması gereken toplantıdır. Böyle bir durumda ilgililerin hangi odada / yerde buluşacakları eşgüdüm toplantısında belirlenmelidir. Olayın veya konunun değerlendirilmesi gerektiğinde stat görevlisinden “ Acil Durum Toplantısı “ anonsunun yaptırılması istenmelidir.

Toplantı; ÜKT / KT başkanlığında FGAT, Hakemler, Kulüp Yöneticileri, Resmi Güvenlik Amiri, Ev Sahibi Kulüp Güvenlik Sorumlusu / Özel Güvenlik Şirketi Sorumlusu'nun katılımı ile (2. ve 3. liglerde statünün eşgüdüm toplantısı katılımcıları ile) gerçekleştirilir.

E. 3. TV YAYIN TOPLANTISI

Naklen yayınlanan Süper Lig müsabakalarının Medya Talimatı hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla, Eşgüdüm Toplantısı ardından saat 11:00'de FMT başkanlığında, Ev Sahibi ve Misafir Kulüplerin Medya Sorumluları ile Yayıncı Kuruluş Yetkilisinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıdır.

FMT; toplantının yeri ve zamanı ile ilgili bilgileri katılımcılara önceden iletir.

Toplantıda; uygulamalar hakkında bilgi alışverişi yanı sıra tesisin fiziki yapısına uygun varsa değişiklikler, karşılaşılan sorunların çözümlenmesine yönelik görüş ve öneriler değerlendirilir.

TEMSİLCİ RAPORU DÜZENLEME

İki ve daha fazla temsilci atanan müsabakalarda temsilciler; stat denetimi, eşgüdüm toplantısı ve müsabaka süreçlerini kapsayan dönem içinde birlikte hareket etmeli, olayların değerlendirilmesinde ise sayı ve yorum farkları başta olmak üzere, konuların aktarımında uyumsuzluk olmaması için müsabaka sonunda temsilciler arası MEMORANDUM mutlaka yapılmalı ve dönüş programında bu çalışmaya yönelik olarak zaman ayrılmalıdır.

İKİ TEMSİLCİ ATANAN MÜSABAKALARDA TÜM BELGE VE DOKÜMANLAR (FGAT görevini üstlenen temsilcinin raporu, tazminat ile seyahat formu ve görsel tespitleri hariç) KT / ÜKT TARAFINDAN GÖNDERİLMELİDİR.

FMT; Müsabaka Raporu ile diğer belge ve dokümanları aynı yöntemlerle kendisi gönderecektir.

Temsilci Raporu'nun her sayfası özenle, eksiksiz ve doğru olarak, bu El Kitabı'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmelidir.

Rapor düzenlemede; Temsilci El Kitabı temel olmak üzere; seminer aktarımları, Temsilciler Kurulu talimat ve genelgesi ile TFF Web Sitesi'nde yer alan Temsilciler Kurulu / Eğitim bölümü dokümanları esas alınmalıdır. Rapor; müsabakanın organizasyon ayrıntısı, oyuncuların, yöneticilerin, seyircilerin ve diğer görevlilerin davranış ve yaklaşımları, statü ve talimatların uygunluğunun denetlenmesi ile ilgili detayları içermektedir.

Ayrıca, raporun her sayfası içerdiği konular nedeniyle TFF'nin ayrı birimlerince değerlendirildiğinden rapor formatının her sayfası imzalanmalıdır.

Temsilci raporlarının yazımı ve gönderilmesi ile ilgili " **Temsilci Raporu Giriş ve Kullanım Kılavuzu** " kitabın sonundadır.

RAPOR 1. BÖLÜM İÇERİĞİ

MÜSABAKA ÖN BİLGİLERİ

Bu bölümde müsabaka ile ilgili genel bilgiler yer alır.

- Tahmini seyirci sayısı, gerçek ve mantıksal değerlere uygun olmalı ve Ev Sahibi Kulüp yetkililerinden alınacak stadyum ve tribün krokileri doğrultusunda değerlendirilmelidir.

Biletsiz seyirci ihlaline yönelik olarak aşağıda belirtilen somut verilere dayalı bir tespit söz konusu olmadığında; raporun 1. bölümünde yer alan seyirci sayıları tablosundaki Tahmini Seyirci Sayısı, kulübün verdiği Hasılat Çizelgesi'ndeki sayı ile aynı olmalıdır.

Toplam Seyirci Sayısı ile Tahmini Seyirci Sayısı arasında **ciddi bir fark** oluşması nedeniyle **biletsiz seyirci girişi tespitinde (KOD – 402)**;

1. Hangi Tribünlere Alındığı,
2. İlgili Tribünlerin Kapasitesi,
3. Tribünde Bulunan Seyirci Sayısı ve Doluluk Oranı
4. Tahmini Biletsiz Seyirci Sayısı
5. Biletsiz Girişe İlişkin İhmal ve Kusurlar,

belirtilmelidir.

Tribünlere kapasite üzerinde ve / veya biletsiz seyirci alınmasına yönelik ihlaller, her tribün için ayrı değerlendirilmeli, gerekçeleri maç öncesi ve sırasındaki kontrollerde tespit edilmeli ve raporun ilgili bölümüne kodlanarak ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

- Seyirci Sayıları bölümleri, kulüplerden alınacak bilgiler doğrultusunda doldurulmalıdır.
- Naklen yayın yapıp yapılmadığı işaretlenmelidir.
- Doping Kontrolü yapıp yapılmadığı işaretlenmelidir.

RAPOR 2. BÖLÜM İÇERİĞİ

1) OLAYLAR VE İHLALLER

Olaylar ve ihlallerin yazılacağı bu sayfa üç bölümdür.

- A) TAKIM OLAYLARI (Yönetici, Teknik adam, Oyuncu, v.b.)
- B) SEYİRCİ OLAYLARI (Ev sahibi takım, Misafir takım, Hangi tribün, v.b.)
- C) DİĞER STATÜ VE TALİMAT İHLALLERİ (Medya ve diğer görevli ihlalleri dahil)

Raporda OLAYLAR VE İHLALLER ile İlgili Zaman Standardı:

Müsabakadan önce, sırasında ve sonrasındaki olay ve ihlallerin raporlanmasına yönelik zaman tespitinde aşağıdaki standarda uyulmalıdır:

- Müsabakanın başlamasına kadarki sürede, maç öncesi eksi (**MÖ -**) dakikası,
 - Müsabakanın ilk devresi (1 – 45) ve en az süre eklemelerinde (**45 +**) dakikası,
 - Müsabakanın devre arasında (**DA +**) dakikası,
 - Müsabakanın ikinci devresinde (45 – 90) ve en az süre eklemelerinde (**90 +**) dakikası,
 - Müsabaka sonrası yani, hakemin bitiş düdüğü ardından (**MS +**) dakikası,
 - Sonucu alınacak Kupa, Terfi – Tenzil ve Eleme müsabakalarında (15 dakikalık 2 devre oynanan);
 - Birinci Uzatma Devresi (1UD / 1 – 15) dakikası, en az süre eklemelerinde (1UD15 +) dakikası,
 - Uzatma Devre Arası (UDA +) dakikası,
 - İkinci Uzatma Devresi (2UD / 1 – 15) dakikası, en az süre eklemelerinde (2UD 15 +) dakikası,
 - Uzatmalar sonrası yani, hakemin bitiş düdüğü ardından (UMS +) dakikası,
- olarak belirtilmelidir.

A) TAKIM OLAYLARI (Yönetici, teknik adam, oyuncu v.b.)

Bu bölümde KOD numarası kullanılmaz.

- Olayı yapanın kimlik bilgileri (takımı, adı, numarası, akreditasyon kartı no)
- Olayın olduğu tam zaman,
- Olayın cereyan ediş süresi,
- Olayı başlatan neden-tahrik var mı?
- Olayın kronolojik gelişimi,
- Olayın sonuçları,
- Olay anındaki kişilerin (yönetici veya görevliler) - diğer oyuncular, takım kaptanı ve kulübedeki yedek oyuncular-davranışları,

ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

Oyun sırasındaki oyuncu ve yönetici ihraçları ile Teknik Alan ihlalleri, temsilcilerin raporlama sorumlulukları kapsamında değildir. Temsilcilerin hakemin ihraç ettiği oyuncu, teknik adam ve yöneticiyi belirtmesine gerek yoktur. Ancak; Hukuk Müşavirliği'nden istenebilecek EK RAPOR için not tutulmalıdır.

Çünkü; hakem konuyu raporunda ayrıntılı olarak yazmaktadır. Temsilciler, maç öncesi, sırası ve sonrası oyun alanı ve oyun alanını çevreleyen bölümlerde meydana gelen ve disiplin cezasını gerektiren olayları, (asıl ve yedek oyuncular ile yedek kulübesindeki teknik heyet ve yöneticilerin yaptıkları vb.) müsabaka sonunda hakemlerle görüşür. **Hakemler olayı görmüşlerse, temsilci raporunda konuyla ilgili hiç bir yorum yapmamalıdır.**

Disiplin ihlalini gerektirmeyen hiçbir olay raporun bu bölümüne yazılmamalıdır.

B) SEYİRCİ OLAYLARI (Ev sahibi takım, misafir takım, hangi tribün v.b.)

Seyirci olaylarında 505, 507, 508, 551 ve 552 no'lu kodlar kullanılır.

Statlarda yaşanan olaylar açısından raporun en önemli bölümüdür. TFF kararlarına (Hukuk Müşavirliği, Etik, Disiplin ve Tahkim kurulları ile Stadyum ve Güvenlik Komitesi) ışık tutacak bu bölüm, olaylar açısından çok daha özenli, ayrıntılı, eksiksiz ve objektif olarak düzenlenmelidir.

Bu düzenleme sırasında; hangi takımın seyircisi oldukları, buldukları tribün, sayısı ve zamanı ile olayların gelişimi ve sonuçları tüm ayrıntıları ile yazılmalıdır.

B.1. Kötü ve Çirkin Tezahürat

Kod: 551- 552 kapsamındaki kötü ve çirkin tezahüratı sadece ÜKT / KT raporlamalıdır.

Stadyumlarda toplu olarak ve devamlılık arz eden şekilde, söz veya hareketlerle ya da pankart ve benzeri araçlar ile aşağılayıcı, tahrik veya taciz edici nitelikte tezahüratta bulunulması eyleminin;

- **Toplu olarak yapılıp yapılmadığı,**
 - **Devamlılık arz edip etmediği,**
 - Tribün ve katılımcı sayısı, oranı,
 - Zamanı (müsabakanın kaçınıcı dakikası veya öncesi, devre arası veya sonrası),
 - Süresi (saniye / dakika),
 - Tekrar sayısı,
 - İçeriği,
- mutlaka belirtilmelidir.**

RAPOR İÇERİĞİNDE; Kötü ve çirkin tezahürat, toplu ve devamlı, küfür, teşebbüs, saldırı ve ırkçı sözcükleri kullanılmamalı slogan, tezahürat ve sözler aynen belirtilmelidir.

Olaylar / 1- B bölümünde açıklanan çirkin ve kötü tezahüratlarda; önce kullanılan slogan veya söylemin süresi belirtilmeli, sonra tekrar sayısı ve toplam süre aktarılmalıdır.

“ ÖRNEK: “ taraftarları,.....şeklinde her biri 10 saniye süren tezahüratı, 4 tekrarlı toplam 40 saniye süre ile seslendirmişlerdir. “

B.2. Patlayıcı, Yanıcı ve Diğer Yabancı Maddeler

Sahaya yabancı madde atma, meşale ve lazer pointer (Kod: 505) eylemleri temsilcilerce raporlanmalı, ancak 2 temsilci atanmış müsabakalarda maçtan sonra yapılacak memorandum ile tüm olaylar birlikte değerlendirilmelidir.

Olayların aktarılmasında;

- Zaman
- Sayı
- Başlama nedeni
- Cins (Maytap, çata pat, ses bombası, Bengal ateşi, taş, pet şişe v.b.)
- Olayın veya patlamanın yeri ve yanıcı maddenin yanma süresi
- Patlayıcı veya yabancı madde sahaya atılmış ise hangi tribünden hangi yöne
- Hedef
- Büyükük
- Madde
- Olası sonuçlar
- Herhangi bir kimseye atılan madde değmiş ise kime, neresine ve sonuçları,

B.3. Sahaya Müdahale

- Yeri
- Münferit bir olay mıdır?
- Süresi,
- Kaç kişinin olayın içinde olduğu,
- Oluşan tehlike,
- Başlatan neden,
- Güvenlik mensuplarının davranışı,
- Olayların kronolojik gelişimi,
- Stadyumun hangi bölümünden kaynaklandığı,
- Daha sonra başka bölümlerin de olaya katılıp katılmadığı,
- Oyun alanının hangi bölümüne girildiği ve o esnada hakemin konumu,
- Bu olayla beraber sahaya patlayıcı veya yabancı madde atılıp atılmadığı,
- Görevlilere fiili tecavüz olup olmadığı,

- Olaylar sırasında kulüp görevlilerinin davranışları,
- Fiili müdahaleye kalkışanların sayısı ve olayın sonuçları,
- Takım kaptanları, oyuncular ve oyun alanında bulunma hakkına sahip kişilerin -güvenlik güçleri dahil- tutumları,
- Olay anında hakemlerin buldukları yer, tutum, davranış, karar ve uygulamaları,

Ayrıca;

Oyuncu ve hakemlere lazer pointer tutulması,

tüm ayrıntılarıyla raporlanmalıdır.

B.4. Temsilcinin Olaylara Yönelik Rapora Ekleyebileceği Evraklar:

Stadyuma verilen hasarla ilgili ayrıntılar raporlanmalı ve aşağıdaki belge ve evraklar rapora gönderilmelidir.

- Çekilen görüntüler
- Tutanak (varsa)
- Polis raporları
- Ek dokümanlar

C) DİĞER STATÜ VE TALİMAT İHLALLERİ (Medya ve Diğer Görevli İhlalleri Dahil)

Temsilci, Statü / Talimat Kontrol Listesi'nden denetlediği (Kod: 505 – 507 – 508 - 551 ve 552 hariç) tüm ihlalleri bu bölüme yazmalıdır. İhlal belirtilirken mutlaka STATÜ / TALİMAT KONTROL LİSTESİ' ndeki maddeyi takip eden (3) rakamlı KOD kullanılmalı, birden fazla temsilci görevlendirilen müsabakalarda konu ve olaylar görev ve sorumluluk ayırımı doğrultusunda raporlanmalıdır.

RAPOR 3. BÖLÜM İÇERİĞİ

II) ORGANİZASYON:

Müsabakada her türlü organizasyonel uygulamaların aktarılacağı bölümdür. Kod kullanılmaz, sıra numarası verilmelidir.

- Stat denetimi (KT – FGAT – ÜKT – FMT)
- Eşgüdüm Toplantısı bilgileri (KT – ÜKT)
- Memorandum bilgileri (KT - ÜKT)
- Oyuncuların pankartla sahaya çıkması (KT – ÜKT)
- Saygı duruşu, siyah bant takma, siyah forma ile çıkma (KT – ÜKT)
- Naklen yayın, haber ve eğitim amaçlı Tv çekimi (KT – ÜKT)
- Süper Lig naklen yayın ile TV Yayın Toplantısı bilgileri (FMT)
- Müsabaka öncesi ve devre arası gösterileri (KT – ÜKT)
- Doping kontrolü (KT – FGAT)
- İlaç Bildirim Listeleri (KT-ÜKT)
- Seyircisiz müsabaka veya tribünlere kısmen seyirci alınması uygulaması bilgileri (KT – ÜKT)
- Müsabaka sırasında yaptırılan uyarı anonları (KT – ÜKT)
- Seyirci, kulüp idari ve teknik yöneticileri, sporcu ve görevlilerin ihlal niteliği taşımayan olumsuzlukları (KT – FGAT – ÜKT)

AÇIKLAMALAR:

Stat / tesis denetiminde başlama saati ve denetime katılanlar isim veya unvanlarıyla belirtilmelidir.

(FMT TV yayın hizmetlerine ilişkin tüm alanların, Medya Talimatı'nda belirtilen alt yapısal özellik ve teknik gerekliliklere uygun denetlendiğini belirtmelidir)

Eşgüdüm Toplantısı'na ait bilgiler içinde; toplantının başlama ve bitiş zamanı, toplantı yeri uygunluğu, katılımcılarda herhangi bir eksiklik yok ise “ tüm katılımcılar “ ifadesi yer almalıdır.

İki temsilci atanmış müsabakaların sonunda yapılacak memorandumun yeri, zamanı ve süresi belirtilmelidir.

Oyuncuların taşıdıkları pankart içerikleri belirtilmelidir.

Saygı duruşu, siyah bant ve siyah forma uygulaması gerekçesiyle belirtilmelidir.

Naklen yayın (Süper Lig maçları dışındaki), haber ve eğitim amaçlı TV kuruluşları isimleri belirtilmelidir. (FMT, TV yayını bilgileri ile bu yönde yapılan toplantının yerini, katılımcılarını, toplantının başlama bitiş zamanını belirtmelidir.)

Müsabaka öncesi ve devre arası gösterilerin içeriği belirtilmelidir.

Doping kontrolü uygulamasında takımlar ile oyuncu isim ve forma numaraları belirtilmelidir.

Kulüplerden (doktorundan) alınan İlaç Bildirim Listesi belirtilmeli, vermeyen kulüp Olaylar / 1- C bölümünde Kod: 203 ile raporlanmalıdır.

Müsabakanın seyircisiz olduğu, kulüplerin stadyuma girmesine izin verilen liste sayıları, TFF tarafından izin verilen kişi unvan ve isimleri, kulübün cezası nedeniyle başka statta oynandığı bilgisi, güvenlik tedbirleri kapsamında kısmen seyirci alınıp alınmadığı veya aynı gerekçe ile misafir seyirciye izin verilmeyen uygulamalar açıklanmalıdır.

Müsabaka esnasında gelişen olaylar nedeniyle temsilcinin, hakemin veya yöneticilerin talepleri ile yaptırılmak zorunda kalınan anonsların içerik ve zamanları, sonuçlarıyla belirtilmelidir.

Olaylar 1 / A, B ve C bölümleri kapsamına girmeyen, yani ihlal niteliği olmayan ancak raporlanmasına mutlak gerek duyulan olumsuzluklar belirtilmelidir.

FYS'de yer alan veya Temsilci İşleri Müdürlüğü tarafından mail ve telefon talimatıyla bildirilen organizasyonlar için kulüplerden ve diğer kurumlardan izin belgeleri istenmemeli ve rapor ekinde gönderilmemelidir.

III) GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Kod kullanılmaz, sıra numarası verilmelidir.

Bu bölüme güvenlik ile ilgili tespitler ve alınan tedbirler, güvenlik ile ilgili sorunlar başta olmak üzere, resmi ve özel güvenlik sayıları, stat içi ve dışı genel / toplam dağılımları, hakemler ile misafir takımın stada gelişi ve gidişine yönelik tedbirler ve benzer diğer uygulamalar aktarılmalıdır.

Eşgüdüm Toplantısı'nda veya güvenlik birimleri ile yapılan görüşmelerde saha içi güvenlik önlemleri kapsamında yedek kulüpleri arkası ve çevresinin güvenliğine özen gösterilmesi ve bu bölgede konuşlanacak resmi veya özel güvenlik görevlilerinin, hem bu bölgedeki seyircilerin taşkın davranışlarının caydırıcılığı, hem yedek kulübelere karşı sözlü veya fiili sataşma ve saldırıların önlenmesi amacıyla yüzlerinin tribüne dönük yer almaları sağlanmalıdır.

(FMT; naklen TV yayınının gerçekleşmesinde yayın aracı, diğer araç- gereç ve ekipmanları ile personelinin güvenliği ile ilgili bilgileri bu bölümde belirtmelidir.)

RAPOR 4. BÖLÜM İÇERİĞİ

Kod kullanılmaz, sıra numarası verilmelidir.

Temsilci İşleri Müdürlüğü ile Stadyum ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından stadyumlarının envanteri çıkarıldığından temsilciler; görevlendirildikleri müsabakalarda FYS'de yer alan **STADYUM RAPORU** içindeki tespitleri baz alarak, öncelikle eksiklerin düzeltilip düzeltilmediğini belirleyecek, liglere göre hazırlanan İşletimsel Kontrol Tablosu'ndan yararlanarak müsabaka öncesinde, sırasında ve sonrasında karşılaştıkları eksiklik ve aksaklıkları raporlayacaktır. **Yapısal nitelikliler (FMT / Medya Talimatı Eki hariç) raporlanmamalıdır.**

İşletimsel eksikliklerin yer aldığı Stadyum Raporu, ilgili stadyum için müsabaka gününden önce incelenmelidir. Bilgisayarlarınızda güncelleme yapmadan, görevli olduğunuz tesisin bilgileri alınmamalıdır.

IV) İŞLETİMSEL DENETİM

Türkiye Kupası'nda farklı lig kategorisindeki müsabakaların işletimsel denetimleri, ev sahibi takımın lig statüsündeki kriterleri üzerinden değerlendirilmelidir.

Stadyum Raporu dosyasında bulunan eksiklikler, eğer giderilmiş ise Temsilci Raporu - IV (A) bölümüne aktarılmalıdır. (B) bölümü, temsilcilerin Stadyum Raporu'nda görmedikleri eksiklikleri içermelidir.

Liglere göre düzenlenmiş İşletimsel Kontrol Listesi'nde yer alan ve var olan yapısal alanların sadece donanımları denetlenmelidir (Örneğin; bayan hakem odası yok ise, işletimsel eksiklik ve aksaklık da olmayacaktır. Böylelikle, " Bayan hakem odası yoktur " ifadesi yazılmamalıdır).

İşletimsel eksikliklerin tespitinde, İşletimsel Kontrol Listesi'ndeki numaralar kullanılmamalı, sıra numarasını (1,2,3,4,5, vb....) temsilciler vermelidir.

İki temsilci atanmış müsabakalarda; Temsilcilerin müsabaka öncesi, sırası ve sonrasındaki denetimlerde belirledikleri tespitler, müsabaka bitiminde yapılacak memorandumda öncelikle müsvedde İşletimsel Denetim Tutanağı'na aktarılmalı ve bu müsvedde her iki temsilci tarafından imzalanmalıdır. Her iki temsilci tarafından düzenlenen müsveddede bulunan bilgiler, ÜKT / KT tarafından raporun IV. bölümüne aktarılmalıdır. Ayrıca çift imzalı bu tutanak, müsabaka evrakları ile birlikte kargoya verilmelidir.

(FMT; naklen TV yayınının sağlıklı ve güvenli şekilde gerçekleştirilmesine yönelik olarak Medya Talimatı Eki'nde yer alan, stadyumun var olan gerekli alt yapısal özellikler ve teknik gerekliliklerinin, eksiklik ve aksaklıklarını Rapor / IV- B bölümünde belirtmelidir. Ek'te belirtildiği halde bulunmayanlar ise talimat ihlali olarak Olaylar / 1- C bölümüne 603 nolu Kod ile açıklanmalıdır.)

MUSABAKA GÖREVLİLERİNİN RAPORLARI

Müsabaka görevlilerinin raporlarında bulunan hususlar aksi ispat edilmediği sürece doğru kabul edilir. Müsabaka görevlilerinin vermiş olduğu raporlar arasında çelişki bulunduğu ve somut olayda hangi raporun maddi gerçekliği yansıttığı tespit edilemediği takdirde, oyun alanındaki fiiller bakımından hakem raporu, oyun alanı dışındaki fiiller bakımından ise temsilci raporu esas alınır.

Temsilcilerin düzenledikleri raporlar, ilgili müsabaka hakkında yapılan disiplin soruşturmasına kaynak olan resmi evrak niteliğindedir. Federasyon gerekli gördüğü durumlarda mevcut rapora ilave olarak temsilcilerden "ek rapor" veya "ayrıntı rapor" talebinde bulunabilir.

FMT; naklen TV yayınına ilişkin aynı Temsilci Raporu'nu kullanacak ancak, TFF Web Sitesi, TK / Eğitim – FMT Raporu Düzenleme Kriterleri'ne göre hazırlayacaktır.

DÜZENLENECEK FORMLAR VE BELGELER

KT / ÜKT tarafından gönderilecektir.

- Temsilci Raporu
- Eşgüdüm Toplantısı Formu
- İlaç Bildirim Listeleri
- Bilet Hasılat Çizelgesi, Stadyum / Tribün Krokisi ve Örnek Biletler
- Akreditasyon Listesi
- Hasar Tespit Tutanağı (varsa)
- İşletimsel Denetim Tutanağı
- Görüntülenen (varsa) Çekimler
- Tazminat Formu (seyahat belgeleri ile birlikte)
- Seyahat Formu

FGAT tarafından gönderilecektir.

- Temsilci Raporu
- Görüntülenen (varsa) Çekimler
- Tazminat Formu (seyahat belgeleri ile birlikte)
- Seyahat Formu

FMT tarafından gönderilecektir.

- a- Temsilci Raporu
- b- Kamera Yerleşim Planı
- c- Görüntülenen Çekimler (Yapısal ve İşletimsel eksiklik, aksaklıklar)
- d- Tazminat Formu (seyahat belgeleri ile birlikte)
- e- Seyahat Formu (varsa)

TEMSİLCİ PUANLAMA SİSTEMİ

Temsilcilere; görevlendirildikleri her müsabaka için + 2,5 MAÇ PUANI; görevleri sırasındaki üstün performanslara + 5 ÖDÜL PUANI verilir.

Temsilci performansları TK tarafından; raporları, görev sorumlulukları ve davranışları üzerinden denetlenir. Temsilci Raporu ve Harcırah Formu düzenlemesinde tespit edilen şekilsel ve içeriksel eksiklik ve yanlışlıklar ile talimat ve uygulamalara aykırı tutum ve davranışlara, önemi ve ağırlığına göre Temsilciler Kurulu tarafından (- 1) ile (-10) puan arasında değişen HATA PUANI ile uyarı (BİLGİ) verilir. Hata puanı gerektirmeyen 3. BİLGİ' den sonraki 4. uyarılar, - 1 Hata Puanı'na dönüştürülür.

LİG VE KUPA MÜSABAKALARI STATÜ / TALİMAT KONTROL LİSTESİ

Aşağıdaki statü ve talimat hükümlerine AYKIRILIK varsa durum Temsilci Raporu'nun OLAYLAR VE İHLALLER bölümünde belirtilmelidir.

İhlal belirtilirken mutlaka takip eden (3) rakamlı KOD numaraları yazılmalıdır.

Maddelerin önündeki parantez içinde belirtilen numara ve harflerin anlamı aşağıdadır:

- (3) : 3. Lig ve yukarisına uygulanır.
- (2) : 2. Lig ve yukarisına uygulanır.
- (1) : 1. Lig ve yukarisına uygulanır.
- (SL) : Süper Lig'e uygulanır.

(ÜKT) : İki temsilci atanmış müsabakalarda tribündeki temsilcinin denetleyeceği hususlar.

(FGAT) : İki temsilci atanmış müsabakalarda sahada görevlendirilen temsilcinin denetleyeceği hususlar.

(FMT) : Süper Lig müsabakalarına görevlendirilen temsilcinin denetleyeceği hususlar.

**TEK TEMSİLCİ ATANAN MÜSABAKALARDA TEMSİLCİLER (KT),
TÜM HUSUSLARI DENETLEMEKLE YÜKÜMLÜDÜRLER.****(1) SPORTİF EKİPMAN VE REKLAM (100)**

- (3) ÜKT** Kulüpler; ısınma yeleklerini, medya haber (koyu gri), kulüp görevlisi (açık gri), özel güvenlik (turuncu), top toplayıcı (yeşil ve mor), medya yelekleri (lacivert), foto muhabirleri, (Beyaz) ve Resmi Güvenlik (Sarı) tarafından kullanılan renkler dışında rakip takım ve hakemler ile karışıklık yaratmayacak renklerde seçmek zorundadırlar. **[101]**
- (3) ÜKT** Gerçek reklamların hukuka, fair-play ruhuna, ahlaka ve adaba aykırı düşmemesi esastır. Özellikle alkollü içkiler, tütün mamulleri, Türkiye Cumhuriyeti Mevzuatı tarafından izin verilmiş olanlar hariç olmak üzere, kumar yatırımları ve politik, ırkçı veya dini içerikli reklamlar kesinlikle yasaktır. **[102]**
- (1) ÜKT** En üst iki profesyonel ligde mücadele eden kulüpler, sezon başında en fazla 2 adet iç saha, 2 adet dış saha ve 1 adet yedek forma setlerini bu talimat hükümlerine uygun şekilde belirleyecekler ve TFF'den onay almak suretiyle kullanacaklardır. **[103]**
- (3/2) ÜKT** En üst iki profesyonel ligin dışında kalan profesyonel liglerde mücadele eden kulüpler, biri açık renk diğeri ise koyu renk olmak üzere en az 2 adet forma seti kullanmak ve müsabaka saatinde yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. **(104)**
- (3) ÜKT** Futbolcuların sportif ekipmanları içine giyecekleri giysilerde reklam ya da slogan bulundurulması veya sportif ekipmanlarında gösteri amaçlı malzemeler saklanması, bulundurulması ya da kullanılması yasaktır. **[106]**
- (3) FGAT** Saha kenarında bulunan reklam panoları ile 2 ve 3 boyutlu halı reklamları, futbolcuların ve diğer kişilerin sağlığını, güvenliğini, seyircilerin ve teknik heyetin görüşünü, saha içine açılan kapıları, ambulans, itfaiye giriş ve geçişlerini, oyun alanını ve teknik alanları engellemeyecek şekilde konumlandırılmalıdır.

Reklam panoları, zeminden en fazla 90 cm yükseklikte olmalıdır. 2 ve 3 boyutlu halı reklamlar, oyun alanı çizgisinden en az 1 metre uzaklıkta konumlandırılmalıdır.[107]

(Reklam panolarının ve kameraların konumu Ek tablolara uygun olmalıdır.)

(II) DOPİNG (200)

- (3) ÜKT Müsabakalarda ev sahibi kulüpler, Federasyonca görevlendirilen doping numunesi alacak olan doping kontrol görevlisine protokol tribününde yer ayırılmalıdır. [201]
- (3) FGAT Doping Kontrol Odası'na görevliler dışında kimse giremez. [202]
- (3) FGAT Kulüp temsilcileri; okunaklı şekilde düzenlenmiş ve doktorları tarafından imzalanmış tüm ilaçları içeren İlaç Bildirim Listesi'ni, müsabaka başlamadan önce TFF Temsilcisi'ne verirler. [203]

(III) STADYUMLARIN DÜZENİ (300)

- (3) ÜKT Gece müsabakaları yapılmasına TFF tarafından izin verilen stadyumlarda; saha aydınlatma ve stat genel sistemleri için ayrı ayrı jeneratör sistemi bulundurulmalıdır. Herhangi bir elektrik kesintisi durumunda stat genel sistemlerini destekleyen jeneratör, saha aydınlatma sistemini destekleyen sistemden ayrı bir jeneratör olmalıdır. (301)
- (3) ÜKT Müsabakalarda; Türk Bayrağı, Federasyon Bayrağı, Fair- Play Bayrağı, (TFF 2. ve 3. Lig Bayrağı) Sponsor Lig Bayrağı ve iki kulübün bayrakları stadyumda mevcut bayrak direklerine çekilecektir (302)
- (3) ÜKT Seyircisiz oynanan müsabakalarda Protokol Tribünü dışında hiçbir tribüne seyirci alınmaz. Protokol Tribünü'ne, sadece TFF Yönetici ve yetkilileri ile Devlet protokolüne dahil kişiler, ev sahibi ve misafir kulüplerin en fazla 25'er kişi olmak kaydıyla eşgüdüm toplantısında TFF temsilcisine ibraz edilecekleri listelerde isimleri bulunan kişiler ve müsabaka kadrosuna giremeyen akredite ettirecekleri en fazla 5'er futbolcu, TFF den izin almış kişiler ile Türkiye Spor Yazarları Derneği'nce akredite edilmiş basın mensupları girebilirler. Stadyuma giriş yasağı, hak mahrumiyeti veya müsabakadan men cezası alan veya idari tedbirli olan kişiler 25 kişilik listede yer alamazlar. (303)

(*FDT- Madde: 99 / 3: Play – off müsabakalarından sonra verilecek seyircisiz oynama cezalarında, ceza alan kulüp taraftarları stadyuma alınmaz, rakip kulüp taraftarı alınır. Cezalı kulüp yukarıdaki maddede belirtilen kontenjan ile bağlıdır.*)

- (3) FGAT Profesyonel Lig Müsabakaları öncesinde, devre arasında ve müsabaka sonrasında soyunma odalarına girecek olan yöneticilere, ev sahibi takım tarafından AT hükümlerine uygun olarak akreditasyon kartı verilmek zorundadır. Bu kartları taşımayanlar, koridorlara ve soyunma odalarına giremezler. Ev sahibi kulüp yöneticileri de bu kartları taşımak zorundadırlar. Akreditasyon kartları görünür şekilde takılmak zorundadır.[304]
- (3) FGAT Stadyumda anons sistemi çalışır vaziyette olmalı ve kesinlikle tarafsız bir şekilde kullanılmalıdır. Anons sistemi ev sahibi takımı destekleyici şekilde rakip takıma karşı veya siyasi amaçlı tanıtım ve duyurular için kullanılamaz. Anonslar anlaşılır ve duyulur şekilde yapılmalıdır. [305]
- (3) ÜKT Müsabakanın bitiminden, müsabaka hakemleri soyunma odası koridorlarına girene kadar geçen süre içinde, sadece yedek kulübesinde bulunma hakkı olan kişiler yeşil zemine girebilirler. Müsabakanın bitimi anında aktif olarak oyunda bulunan futbolcular dışındaki kişiler hakemlere yönelemezler ve herhangi bir söz veya harekette bulunmazlar. (306)

(*Devrenin ve müsabakanın bitiminde yeşil zemin ihlalleri tespitlerinde, teknik alanda bulunanların ihlalleri Oyuncu İsim Listesi üzerinden belirlenerek raporlanmalıdır. İhlallerde eylemin amacı, davranışlar, sonuçları, zaman ve hakemlerin buldukları konumlar mutlaka belirtilmelidir. Bilinçsiz davranışlar - farkında olmadan yapılan davranışlar, gol sevincinin kutlanması sırasında yedek kulübesindekilerin davranışları, taç çizgisine çok yakın*

sakatlanmalardaki yönetici, antrenör, doktor davranışları, vb.- raporlanmamalıdır)

- (3) FGAT** Stadyumun içerisindeki büfelerde içeceklerin kapalı şekilde ve şişe içerisinde satılması, seyircilerin stadyuma bu ve benzeri maddelerle alınması yasaktır. **[307]**
- (3) FGAT** Stadyum içerisinde alkollü içecek bulundurulması ve satılması yasaktır **[308]**
- (3) FGAT** Stadyumlarda orijinal sabit kale ile ölçüleri aynı, alüminyumdan imal edilmiş olup monte edilebilecek özellikte en az bir yedek kalenin ve yeterli sayıda köşe bayrak direklerinin kullanıma hazır şekilde bulundurulması zorunludur. **[309]**
- (3) FGAT** Yeşil zeminin sulanması işleminin müsabaka başlangıcından 75 dakika önce bitirilmesi zorunludur. Sulama işleminin tüm sahayı kapsamaması zorunludur. Sulamanın devre arasında yapılabilmesi için TFF temsilcisinden izin alınması şarttır.
- Suni çim sahalarda, aşırı sıcak havalarda müsabakadan 45 dakika öncesinde ve devre arasında sulama yapılabilir. **[311]**
- (Zeminin sulanması, müsabaka öncesinde ve devre arasında; her iki kulübün birlikte talebi ve temsilcinin onayı ile sahanın tamamının veya bir bölümünün sulanması şeklinde anlaşılmalıdır.)*

(IV) ORGANİZASYON VE SORUMLULUK (330)

- (3) FGAT** Kulüpler, bu Statü'nün ekinde yer alan zaman çizelgesine uygun hareket etmek zorundadırlar. **[332]**
- (3) ÜKT** Müsabakalarda yedek kulübesini belirleme hakkı öncelikli olarak misafir takımlara aittir. **[333]**
- (3) ÜKT** Stadyumda oynanan süreyi gösteren saatler her bir yarı devre sonunda, yani sırası ile 45 ve 90 dakikalar sonunda durdurulması kaydı ile müsabaka esnasında çalışabilir. Bu hüküm (varsa) oynanan uzatma süresine de uygulanır (15'er dakikalık her bir devreden sonra). Müsabakanın hakem tarafından herhangi bir nedenle durdurulması halinde, stadyumda oynanan süreyi gösteren saat durdurulmayacaktır. **(334)**
- (İhlal, stadyumda saatin bulunması durumunda değerlendirilmelidir.)*

(V) SAHAYA GİREBİLECEK KİŞİLER (350)

- (3) FGAT** Müsabakalarda yedek kulübesinde oturmaları kaydıyla sahaya en fazla 7 yedek futbolcu, bir yönetici, bir teknik sorumlu, bir antrenör, bir kaleci antrenörü veya yerine bir antrenör, bir eşofmanlı fizyoterapist veya masör, yabancı teknik sorumlular veya futbolcular için bir tercüman ve bir doktor girebilir. Kulüpler yedek kulübesinde doktor bulundurmak zorundadır. **[351]**

(2. ve 3. liglerde sahaya girecek idareci sayısı en fazla 6'dır.

Tüm Liglerde Malzemeciler soyunma odası ve koridorları için akredite olabilecek, ancak, sahaya alınmayacaktır.

Müsabaka süresince herhangi bir ihtiyaç halinde sporculara yardımcı olabilmeleri için körük veya sporcuların sahaya çıkış tüneli başında durabileceklerdir.)

- (3) FGAT** Akreditasyon Sistemi FGAT (Naklen yayınlanan Süper Lig müsabakalarındaki medya ve yayıncı kuruluş görevlileri hariç) tarafından denetlenir. FGAT'ın olmadığı müsabakalarda denetimi KT yapar. Müsabaka başlamasına 18 dakika kala saha içerisinde kimlerin bulunacağı Akreditasyon Talimatı'na ve zaman çizelgesine göre belirlenir. **[352]**

(VI) TRİBÜN DÜZENLEMESİ ve ORGANİZASYON (400)

- (3) ÜKT** Tribünlerdeki merdiven boşlukları, tribün giriş ve çıkış kapı önleri kesinlikle boş bırakılmalıdır. **[401]**
- (Merdivenlerin boş bırakılmamasının gerekçe ve kanıtları mutlaka belirtilmelidir. İhlal gerekçeleri, kapasite üzerinde seyirci mi alınmış - alınmışsa 408 nolu Kod da yazılmalıdır - tribünlerin diğer bölümleri boş olmasına rağmen etkin tezahürat amaçlı toplanmaktan mı ihlal*

oluşmuş, tel örgülere pankart asılması nedeniyle sahayı görememekten mi merdivenler işgal edilmiş, vb. açıklanmalıdır.)

- (3) ÜKT** Tüm tribünlere biletle ve/veya kombine kartla girilir. Biletlerin üzerlerinde yazılı bedellerinin altında ya da üstünde bir bedelle satılmaları, temin edilmeleri ve dağıtılmaları yasaktır. **[402]**
- (Biletsiz seyirci ihlali durumunda; tahmini sayı, hangi tribünlere alındığı, tribünlerin kapasiteleri, doluluk oranları, tespit edilebilmiş ise bu ihlale neden olan ihmâl veya kusurlar, belirtilmelidir.)*
- (3) ÜKT** Tüm tribünlerin biletleri farklı olmalıdır.
- Süper Lig ile TFF 1. Lig'de ayrı renk kodları içermelidir. Renk kodları, stadyum çevresi yönlendirme işaretlerinde ve kapı girişlerinde bulunmalıdır. Biletlerde giriş kapısı, oturma numarası bulunmalıdır.
2. ve 3. liglerde biletler tribünler esas alınarak düzenlenir. **[403]**
- (Aykırılıkta; her tribün için ayrı bir örnek bilet alıp rapora eklenmelidir.)*
- (3) ÜKT** Protokol tribününde misafir takım yöneticilerine protokol tribününü düzenlemeye yetkili olan ilgili kuruma önceden bildirmek kaydı ile en az 15 kişilik yer ayrılır. **[404]**
- (1) ÜKT** Tribün koltuklarının S>'ye uygun şekilde numaralandırılması zorunludur. Koltuksuz tribünlere seyirci alınmaz. **[405]**
- (3) ÜKT** Müsabakada görevli Temsilci, Gözlemci ve Disiplin Müfettişlerine protokol tribününde müsabakayı rahat bir konumda izleyebilecekleri şekilde yer ayrılır.
- Müsabakalarda TFF Başkanı, Başkan Vekilleri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreter ve Vekilleri, Hukuk Kurulları Başkan ve Üyeleri, MHK ile TK Başkan ve Üyeleri'ne talep etmeleri durumunda protokol tribününde yer ayrılması zorunludur. Ayrıca bu kişiler stadyumlarda istedikleri yere girebilir, bilgi ve belge isteyebilirler. **[406]**
- (3) ÜKT** Belirli bir tribüne ait biletle başka bir tribüne girilemez. Misafir seyircilere, aynı seyir kalitesindeki yerler için ev sahibi seyircilere uygulanan bilet fiyatından farklı bir bilet fiyatı uygulanamaz. **[407]**
- (3) ÜKT** Stadyumlara ve tribünlere kapasitelerinin üzerinde seyirci alınması yasaktır. **[408]**
- (3) ÜKT** Müsabakalarda satılan biletlerle ilgili bilgi ve belgeler ev sahibi kulüp tarafından müsabaka temsilcisine müsabakanın bitimini takip eden 15 dakika içerisinde teslim edilmek zorundadır. **[409]**
- (3) ÜKT** Ev sahibi kulüp, stadyumun oturma kapasitesinin en az % 5'i kadar misafir seyirci için güvenliği tam olarak sağlanmış bir tribünde yer ayırmak zorundadır. **[410]**
- (%5 zorunluluğu, misafir seyirci bulunmadığı varsayılan durumlar için de geçerli olup, aksine karar ve uygulamalarda Temsilci İşleri Müdürlüğü bilgilendirilmelidir.)*
- (3) ÜKT** Stadyum Krokisi ve her tribünün ayrı ayrı kapasiteleri, eşgüdüm toplantısından önce (eşgüdüm toplantısı yapılmayan müsabakalarda ise en geç müsabaka başlamadan 2 saat önce) TFF Temsilcisine verilmek zorundadır. **(411)**
- (3) ÜKT** Müsabakalarda, takımların siyah bant takma veya siyah forma ile müsabakaya çıkmaları saygı durumunda bulunmaları TFF'nin iznine tabidir. **[412]**
- (3) ÜKT** Müsabakalardan önce yapılacak olan her türlü gösteri ve törenler TFF' nin iznine tabidir. TFF tarafından izin verilen gösteri ve törenlerin saha içerisinde ve yeşil zeminde müsabakanın başlamasına 45 dakika kala ve saha dışında (yeşil zemin dışında) müsabakanın başlamasına 18 dakika kala bitirilmesi ve sahanın müsabakaya hazır hale getirilmesi zorunludur. **[413]**
- (3) FGAT** Müsabakalardan önce orta yuvarlağa konulabilecek sponsor logoları, müsabaka başlamadan 5 dakika önce kaldırılmalıdır. Reklam amaçlı olarak saha içerisinde bulunan maskotların müsabaka başlamadan 5 dakika önce sahayı terk etmeleri zorunludur. **[414]**
- (Maskotlar; 2. devrenin başlamasından 5 dakika önce de sahayı terk etmeli, 15'er dakikalık uzatmalarla sonucun alınacağı müsabakaların bu bölümlerinde de sahaya girmemelidir.)*

(3)ÜKT TFF profesyonel liglerinde kulüplerin müsabaka öncesi sahaya çıkmak istedikleri pankartlar TFF'nin iznine tabidir.

- Pankartların boyu 14 metre eni 1 metre olmalıdır.

- Pankart izni verilen müsabakalarda pankartın Müsabaka Temsilcisi tarafından görülmesi sağlanmalıdır.

- Kulüpler yukarıda sayılanlar dışında Federasyon'un uygun göreceği pankartlarla müsabakaya çıkmak zorundadırlar. **[415]**

(Takımlar eğer: TFF tarafından gönderilen pankartla çıkmaz ise **ihlal** - Olaylar / 1- C bölümünde, TFF'den izin aldığı pankartla çıkmaz ise **ihmal** - Organizasyon bölümünde değerlendirilir.)

(3) ÜKT Müsabaka eşgüdüm toplantısı, TFF temsilcisinin başkanlığında müsabakanın oynanacağı gün saat 10:00'da stadyumda yapılır. Bu toplantıya; FGAT (Süper Lig'de FMT), iki takım temsilcileri, dördüncü hakem ve resmi güvenlik amiri ile;

(1. Lig + SL) Stadyum Müdürü,

(1. Lig + SL) Ev Sahibi Kulüp Güvenlik Sorumlusu,

(1. Lig + SL) Özel Güvenlik Şirketi Temsilcisi

(1. Lig + SL) Ev Sahibi Kulüp Akreditasyon Sorumlusu,

(1. Lig + SL) Ev Sahibi Kulüp Medya Sorumlusu,

(2. Lig + 3 Lig) Genel Müdür veya Kulüp Müdürü veya Stadyum Müdürü veya Ev Sahibi Kulüp Akreditasyon Sorumlusu (aynı zamanda Medya Sorumlusu),

katılır.

Toplantı, ev sahibi kulüp yetkilisi ile resmi güvenlik amiri katılmadığı takdirde başlatılamaz. katılır.

Toplantıların organizasyon sorumluluğu ev sahibi kulüptedir. **[416]**

(VII) GÜVENLİK (500)

(3) FGAT Ev Sahibi Kulüpler; seyircilerin stadyuma alınmaya başlamasından, stadyumu terk etmelerine kadar geçen sürede itfaiye ile ambulans araç ve görevlilerini bulundurmak zorundadır. **(501)**

(3) FGAT Ev sahibi kulüpler müsabakalarda, yeterli sayıda özel güvenlik görevlisini belirlenen saatler içerisinde stadyum içerisinde ve çevresinde görevlendirmek zorundadırlar.

Bu kişilerin hakem, futbolcu ve yetkililerin stada giriş yerlerinde, teknik alanlar olan soyunma odası koridorlarında ve buraların kendi içindeki geçiş yerlerinde, teknik alanlardan hakem, futbolcu ve yetkililerin sahaya çıkışlarında, tribünlerin önünde bulunan ve sahaya açılan kapılarda Akreditasyon Talimatı hükümlerine uygun bir biçimde görevlendirilmesi şarttır.

Bu görevliler müsabaka öncesinden, müsabakanın tamamlanıp seyircinin, futbolcuların ve hakemlerin tahliyesine kadar geçecek dönem içerisinde müsabakanın yapılacağı yerde bulunmak ve spor alanının iç güvenliğini sağlamakla yükümlüdürler. **(502)**

(3) FGAT

İlgili tüm kanun ve yönetmelikler, talimatlar ve yetkili makamların alacağı kararlar ışığında belirlenen ve eşgüdüm toplantısında saptanan güvenlik ihtiyacı kapsamında;

a) Stadyum dışında görev alacak güvenlik görevlileri iki güvenlik bariyeri oluşturup, bu bariyerlerde üst araması, bilet ve pankart kontrolü yaparlar.

Güvenlik bariyerleri dışındaki tüm güvenlik uygulamaları resmi güvenlik görevlileri tarafından gerçekleştirilir.

1. ve 2. güvenlik bariyerlerinde (turnikelerde) yapılan bilet kontrolleri ve üst aramaları güvenlik görevlileri tarafından yapılır. (2. ve 3. liglerde 1. güvenlik bariyeri uygulanmaz)

b) Stadyumun içerisinde güvenlik görevlilerinin duracağı ve oturacağı bölümler önceden belirlenir. Bu bölümler için kesinlikle bilet satışı yapılamaz.

(503)

- (1) ÜKT** Kapılar, turnikeyle geçiş yapılmasını sağlayacak şekilde donatılacaktır **[504]**
- (3) ÜKT** Stadyumlarda, her türlü silah, kesici veya delici alet, sis bombası, ses bombası veya maytap gibi patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yakıcı maddeler ile taş, metal gibi fırlatılabilecek veya yaralayıcı nitelikte sert cisim veya tehlike arz edebilecek veya müsabaka düzenini bozabilecek diğer maddeler, vuvuzella veya onun meydana getirdiği desibel seviyesine yakın bir seviyeye ulaşabilecek diğer aletler ile çevreyi kirletecek nitelikte rulo, lazer pointer ve benzeri cisimler, bulundurulamaz ve satılamaz. **[505]**
- (3) FGAT** Stadyumun tüm çıkış kapıları (tribün tahliye kapıları) ile tribünlerden oyun alanına açılan kapılar seyirciler stadyumda olduğu sürece kilitlenemez. Bu kapıların her birinde, kötü niyetli kullanımların engellenmesi ve acil boşaltma hallerinde yönlendirme amacı ile birer özel görevli bulundurulacaktır. Kötü niyetli ve kural dışı kullanıma mani olmak için, bu kapılara içerden herhangi bir kişi tarafından kolayca açılacak kilit içermeyen bir sistem takılabilir. **[506]**
- (3) ÜKT** Sahaya veya tribünlere atılmayan koltuk, musluk, vana, ayna, cam, kapı, v.b. tahribatı (hasar tespit tutanağı istensin / istenmesin) raporlanmalıdır. **[507]**
- (3) ÜKT** 505, 507, 551 ve 552 no'lu kodların kapsamına girmeyen her türlü seyirci olayını içerir. **[508]**
- FGAT**

ÇİRKİN VE KÖTÜ TEZAHÜRAT (550)

TEMSİLCİLER;

OLUMSUZ DAVRANIŞLARLA İLGİLİ OLARAK, KULÜP YÖNETİCİLERİNİN ÖNLEYİCİ ÇABALARINI (Olaylar ve İhlaller - 1 / A veya 1 / B bölümlerinde ve büyük harflerle) MUTLAKA RAPORLAMALIDIR.

- (3) ÜKT** Stadyumlarda toplu olarak ve devamlılık arz eden şekilde, söz veya hareketlerle ya da pankart ve benzeri araçlar ile aşağılayıcı, tahrik veya taciz edici nitelikte tezahüratta bulunulması yasaktır. **[551]**
- (3) ÜKT** Anılan fiillerin (551) ırkçılık içermesi yasaktır. Herhangi bir takımın mensuplarını veya taraftarlarını aşağılamak, tahrik veya taciz etmek amacıyla; etnik veya bölgesel ayrımcılık içeren ya da herhangi bir takımın mensuplarını veya taraftarlarını suç failleri veya suç örgütleriyle özdeşleştirecek şekilde toplu olarak ve devamlılık arz eden bir biçimde tezahürat yapılması ya da bu içerikte pankart açılması veya benzeri eylemlerde bulunulması yasaktır. **[552]**

FUTBOL DİSİPLİN TALİMATI UYGULAMALARI (580)

- (3) ÜKT** **Hak mahrumiyeti cezası** ile cezalandırılan kişiler, futbol müsabakalarına iştirak edemez, hakemlik, temsilcilik, gözlemcilik, saha komiserliği yapamaz, TFF veya kulüp yöneticisi, idari ve teknik görevlisi olarak müsabakalarda görev alamaz, kulüp mensubu olarak TFF tüzel kişiliği ile resmi ilişkide bulunamayacağı gibi futbolla ilgili idari, sportif veya sair hiçbir faaliyette bulunamaz ve stadyumlara giremez. **[581]**
- FGAT**
- (3) ÜKT** **Stadyuma giriş yasağı cezası** ile cezalandırılan kişiler, cezaları infaz edilinceye kadar müsabaka öncesinde, esnasında ve sonrasında hiçbir stadyuma ve bağlı bölümlerine giremezler. **[582]**
- FGAT**

- (3) ÜKT FGAT** **Soyunma odası ve yedek kulübesine giriş yasağı cezası** ile cezalandırılan kişiler müsabaka öncesinde, müsabaka esnasında, devre arasında ve müsabakanın tamamlanmasını müteakip 15 dakika içerisinde soyunma odalarında, koridorlarında, saha içerisinde ve yedek kulübesinde bulunamazlar, bu süreçte futbolculara talimat veremezler ve yedek kulübesiyle doğrudan veya dolaylı bir şekilde iletişim kuramazlar. **[583]**
- (3) ÜKT FGAT** **Müsabakadan men cezasının** infazına ilişkin hükümler, soyunma odası ve yedek kulübesine giriş yasağına da kıyasen uygulanır. **[584]**
- (3) ÜKT FGAT** **İdari tedbir**, disiplin ihlalinin gerçekleştirildiği konusunda kuvvetli şüphelerin bulunduğu ve disiplin cezasının derhal uygulanmaması durumunda amaçlanan sonuçlara ulaşılamayacağına anlaşıldığı hallerde, kesin bir ceza hükmü tesis edilene kadar, kulübe seyircisiz oynama, saha kapatma kişilere ise, stadyumlara, soyunma odasına ve yedek kulübesine giriş yasağı, hak mahrumiyeti veya her türlü müsabakalara katılmaktan ya da müsabakaları yönetmekten men yönünde geçici yaptırımlar uygulanmasıdır.
- Tedbir kararı:**
- a) Futbolcuların müsabakaya katılmalarını,
b) Görevlilerin, müsabaka öncesinde, esnasında, devre arasında ve müsabakanın tamamlanmasını takip eden 15 dakika içerisinde soyunma odalarında, koridorlarında, saha içinde ve yedek kulübesinde bulunmalarını, futbolcularına talimat vermelerini ve yedek kulübesiyle doğrudan veya dolaylı bir şekilde iletişim kurmalarını,
c) Diğer kişilerin ise stadyuma girmelerini, engeller. **[585]**

(VIII) MEDYA (600)

- (3) FGAT FMT**) Yayın yetki belgesi olmayan yayın kuruluşlarının kameraları basın toplantı odası haricindeki bölümlere alınamaz.
) Yayınca olmayan kuruluşlara ait kameralar, Basın Toplantısı Odası dışında görüntü alamazlar.
) Yayınca kuruluş dışındaki diğer kuruluşlara ait kameralar, müsabakanın başlamasından önce kameraların saklanacağı dolapların bulunduğu bölümdeki yetkililere teslim edilir. Kameralar müsabakanın bitiminden 5 dakika sonra kameramanlara geri verilir. **(602)**
- (SL) FMT** Süper Lig müsabakalarının oynanacağı stadyumlardan sağlıklı yayın yapılabilmesi için gerekli altyapısal özellikler ve teknik gereklilikler MT / EK 1'dedir. **(603)**
- (1) FGAT FMT** Yayınca kuruluş, MT / EK 2'de belirlenen kamera düzenine uymak ve kamera yerleşim planını müsabakanın başlamasından 2 saat önce müsabaka temsilcisine vermek zorundadır. Kamera pozisyonlarının tamamının kullanılıp kullanılmayacağı konusundaki tasarruf yetkisi yayınca kuruluşa aittir. Kameralar, belirlenen alan dışında başka bir yer veya alana taşınmaz. Takımların sahaya çıkışını veya dizilişini çeken aktüel kamera için veya kullanılması halinde Steady Cam için bu kural uygulanmaz. **(604)**
- (3) FGAT FMT** Müsabaka öncesinde yapılacak olan seremoniler, ilgili organizasyonun logosu ile birlikte takımların sahaya çıkışını veya dizilişini çeken aktüel kamera veya kullanılması halinde Steady Cam kullanılarak da görüntülenebilir. **(605)**
- (3) FGAT FMT**) Yayınca kuruluş, takımların ve hakemlerin müsabakanın başlamasından 7 dakika öncesindeki sahaya çıkışlarını, sahaya açılan çıkış tünelinin ağzında, giriş-çıkışları engellemeyecek ve tehlike arz etmeyecek şekilde görüntüleyebilir. **(606)**
)

(3) FGAT TFF'den canlı yayın hakkı veya haber amaçlı görüntü hakkı almış olan kuruluşlar dışında hiçbir
FMT yayın kuruluşuna ait kameralar eşgüdüm toplantısının gerçekleştirildiği saatten canlı yayının bitimine kadarki zaman dilimi içerisinde oyun alanı, tribün ve soyunma odalarından görüntü alamaz.

Ayrıca, yayın hakkı yayıncı kuruluşa ait olan ancak canlı yayın yapılmayan müsabakalarda müsabakanın bitiminden 45 dakika sonrasına kadar oyun alanının görüntüsü alınmaz. (607)

(3) FGAT Kulüp TV'leri, müsabakanın başlamasından 120 dakika öncesine kadar takım mensuplarının
FMT bulunmaması ve TFF Medya Temsilcisinden izin alınması şartıyla tribün ve soyunma odalarından görüntü alabilirler, ancak müsabaka öncesi ve müsabaka sonrasında bu talimata uygun olarak stadyumdan yaptıkları tüm yayınlarını, saha içine girmeden ve yeşil zeminden görüntü almadan gerçekleştirebilirler. Kulüp TV'lerinin müsabaka günü stadyumda yapılacak kulüp etkinlikleri yayınlatabilmeleri için, yayıncı kuruluşun yazılı onayını almaları ve bu onayı TFF'ye sunmaları zorunludur.

Yayıncı kuruluş, müsabakanın başlamasından 120 dakika öncesine kadar takım mensuplarının bulunmaması ve TFF Medya Temsilcisinden izin alınması şartıyla soyunma odalarından görüntü alabilir. (608)

(3) ÜKT Müsabaka öncesi, esnası ve sonrasında Protokol Tribünü de dahil olmak üzere tribünlerde
FGAT röportaj yapılamaz. Protokol fuayesinde müsabaka öncesinde ve sonrasında belirlenen röportaj
FMT alanında sadece yayıncı kuruluş ve Kulüp TV'si tarafından röportaj yapılabilir. (609)

(3) FGAT Müsabaka sonrasında sadece "flaş röportaj" alanlarında röportaj yapılabilir. "Flaş röportaj"
FMT alanları, ev sahibi kulüp tarafından belirlenen ve soyunma odaları koridorlarının çevresinde TFF tarafından onaylanan en fazla iki ayrı alan olarak belirlenebilir.

Flaş röportaj alanlarında sadece Yayıncı Kuruluş görevlileri röportaj yapabilirler. Ancak Kulüp TV'lerinin, Yayıncı Kuruluş'un flaş röportajları bittikten sonra, flaş röportaj alanlarında röportaj yapmalarına izin verilir. (610)

(3) FGAT Kulüpler, müsabaka öncesinde yapılacak flaş röportajlarda teknik sorumlusu veya antrenörü ve
FMT müsabaka isim listesinde yer alan en az 1 futbolcusu ile temsil edilmek zorundadır.

Kulüp TV'leri, müsabakanın 18 kişilik isim listesinde yer almayan sadece 1 futbolcu ile müsabaka öncesi flaş röportaj alanından röportaj yapabilirler.

) Kulüpler, müsabaka sonrasında yapılacak flaş röportajlarda teknik sorumlusu veya antrenörü ve müsabakada oynamış en az üç futbolcusu ile temsil edilmek zorundadır. Flaş röportaja katılacak kişiler kulüp medya sorumlusu tarafından belirlenir ve belirlenen kişiler yayıncı kuruluşa bildirilir.

)

Teknik sorumlu ve belirlenen futbolcular, basın toplantısına katılmadan veya Kulüp TV'ye röportaj vermeden önce flaş röportaj vermek zorundadırlar.

Flaş röportajlardan her birinin süresi en fazla 180 saniye olabilir (611)

(3) FGAT Flaş röportajlar sırasında kullanılacak röportaj panolarında lig isim sponsorunun ismini de içeren
FMT lig kompozit logosu bulunmalıdır. Röportaj panolarında kompozit logoya ayrılacak alanlar ile kulüplerin tasarrufuna bırakılmış alanların konum ve ölçükleri Ek 3'te belirtilen şekilde olacaktır. (612)

(3) FGAT Maç öncesinde gerçekleştirilecek saha içi röportajları, sahanın Protokol Tribünü'ne bakan
FMT kısmındaki korner direkleri yakınında, oturma düzeni olmaksızın, müsabakanın başlamasından 20 dakika öncesine kadar yapılabilir. (613)

(3) FGAT Basın toplantıları kulübün medya sorumlusunun yönetiminde yapılır. (614)
FMT

(3) FGAT Basın toplantısı, müsabakanın sona ermesinden itibaren en geç 20 dakika içerisinde başlar.
FMT (615)

- (1) FGAT** Basın toplantıları sırasında kullanılacak röportaj panolarında lig isim sponsorunun ismini de içeren lig kompozit logosu bulunmalıdır. Röportaj panolarında kompozit logoya ayrılacak alanlar ile kulüplerin tasarrufuna bırakılmış alanların konum ve ölçükleri MT / EK 3'te belirtilen şekilde olacaktır. **(616)**
- FMT**
- (3) FGAT** Müsabaka canlı olarak yayınlanmışsa basın toplantısı ancak müsabakayı canlı yayınlayan Yayıncı Kuruluş tarafından canlı yayınlanabilir. Diğer medya kuruluşlarının canlı yayın yapması, canlı olarak yayın kuruluşlarına ses veya görüntü aktarmaları yasaktır. **(617)**
- FMT**
- (1) FGAT** Teknik sorumlular, müsabaka bitiminde beraberlerinde getirecekleri müsabakada oynamış en az ikişer futbolcu ile basın toplantısına katılırlar. **(618)**
- FMT**
- (3) FGAT** TFF'nin kulüpler adına ve hesabına yayın sözleşmesi yapmadığı lig müsabakalarında TFF'nin onayı ile haber amaçlı görüntü çekimi yapılabilir.
- FMT**
- TFF'nin kulüpler adına ve hesabına sözleşme yaptığı liglerde ve diğer liglerde televizyondan naklen yayınlanan müsabakalarda haber amaçlı görüntü alınamaz. **(619)**
- (3) FGAT** Basın toplantısı dışında haber amaçlı görüntü almak isteyen televizyon kuruluşları, bu görüntüleri alabilmek için sözleşmenin tarafı olan yayın kuruluşuna başvurmak ve TFF'nin yazılı iznini almak zorundadırlar. **(620)**
- FMT**
- (1) FGAT** TFF'nin kulüpler adına ve hesabına sözleşme yaptığı liglerin ve kupaların şampiyonluk seremonilerini, ancak o ligin Resmi Yayın Kuruluşu yayınlatabilir. **(621)**
- (3) FGAT** Yayıncı kuruluşun akredite edilen görevlileri, müsabaka günü sabah 08:00'dan itibaren yayın ekipmanının kurulması amacıyla stadyuma girebilirler. Bu kişiler müsabakanın bitiminden 3 saat sonrasına kadar yayın ekipmanının toparlanması amacıyla stadyumun içinde görev yapabilirler.
- FMT**
- Akreditasyon Talimatı'na uygun olarak akredite edilen yayıncı kuruluş görevlileri, yukarıda belirtilen zaman dilimi içerisinde stadyuma yapacakları giriş çıkışlarda, müsabakanın oynanacağı stadyumun fiziki şartları olarak veriyorsa, seyircilerin ve basın mensuplarının kullandığı girişlerden farklı girişleri kullanırlar. **(622)**
- (3) FGAT** Yayıncı kuruluşların akreditasyon kartları sabit kart olmak zorundadır. Sabit akreditasyon kartı olmayan akredite kişiler yekek giymek zorundadır. **(623)**
- FMT**
- (3) FGAT** TSYD tarafından bildirilerek ev sahibi takım tarafından akredite edilen foto muhabirleri TSYD tarafından verilen akreditasyon yekeklerini giyeceklerdir. **(624)**
- FMT**
- (3) FGAT** Foto Muhabirleri müsabaka esnasında kale arkalarında ve birinci reklam panolarının arkasında görev yapmalıdırlar. **(625)**
- FMT**
- (3) ÜKT** Müsabakada; yayıncı kuruluş ile basın mensupları dahil, özel güvenlik, saha komiseri, sağlık, itfaiye vb. diğer tüm görevlilerin TFF talimat ve uygulamalarına aykırı tutum ve davranışları rapor edilir. **(626)**
- FGAT**
- FMT**
- (3) FGAT** Herhangi bir nedenle müsabakadan ihraç edilen, disiplin kurullarının vermiş olduğu cezaları devam eden veya yetkili makamlar tarafından idari tedbir konulmuş kişiler flaş röportajlara ve basın toplantılarına katılamazlar ve açıklama yapamazlar. **(627)**
- FMT**

KULÜP MEDYA SORUMLULARININ GÖREV VE YETKİLERİ

- A- TFF tarafından düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılmak,
- B- Flaş Röportaj alanlarında teknik adam ve futbolculara eşlik etmek,
- C- Kendileriyle flaş röportaj yapılacak futbolcuların isimlerini yayıncı kuruluşa bildirmek,
- D- Kulübün basın toplantılarını yönetmek,
- E- Kameraların stadyuma yerleşimlerinin, Kamera Planı'na uygun yapılmasını sağlamak,
- F- Yayıncı kuruluş muhabirlerinin müsabaka öncesinde, esnasında ve sonrasındaki faaliyet alanlarını gözlemek,
- G- Kulübün saha kapama cezası sebebiyle başka bir sahada yapacağı müsabakalar da dahil olmak üzere, ev sahibi sıfatıyla yapacağı müsabakalarda eşgüdüm toplantılarına katılmak,
- H- Bağlı oldukları kulübün kendi sahasında oynadığı tüm müsabakalarda medya görevlilerine yardım için hazır bulunmak ve TSYD ile işbirliği içerisinde olmak.
- İ- Müsabakanın başlamasından en geç 45 dakika önce müsabaka isim listesini yayıncı kuruluşa teslim etmek,
- J- Talimat hükümlerine uymak koşuluyla, kulübünün faaliyetlerine yönelik olarak fotoğraf çekmek.

(IX) LİG İSİM SPONSORLUĞU UYGULAMALARI (700)

- (1) ÜKT Süper Lig ile TFF 1. Lig müsabakaları öncesinde gerçekleştirilecek seremonilerde, takım ve hakemlerin önünde Lig İsim Sponsoru ve Lig panosu bulundurulur. [701]
- (1) ÜKT Kulüpler müsabaka biletlerinin ön yüzünde Lig İsmi, İsim Sponsoru ve Lig Logosu bulundurmak zorundadırlar. [702]
- (1) ÜKT Süper Lig ve TFF 1. Lig müsabakalarında kullanılan oyuncu değişikliği tabelalarında Lig İsmi, İsim Sponsoru ve Lig Logosu bulundurulması zorunludur. Gerekli ibareleri taşıyan yapışkanlar TFF tarafından temin edilir. [703]

OYUNA MÜDAHALELER TAMAMLANAMAYAN MÜSABAKALARIN SONUÇLARI

Müsabaka öncesi konfeti veya benzeri cisimlerin atılmaması ile ilgili saha görevlilerini uyarınız. Bu gibi cisimlerin derhal toplanması konusunda gerekli koordinasyonu sağlayınız. Konfetilerin yanıp tutuşması konusunda itfaiye görevlilerinin hazır bulunmasını sağlayınız.

Oyun alanına, hakemlere, oyuncu ve takım görevlilerine yönelik müdahalelerle ilgili olarak alınacak önlemler aşağıda sıralanmıştır.

1. Oyun alanına atılan cisimlerin (konfeti, yanıcı maddeler, taş, kırılan koltuklar vb) yoğunlaşması, oyuncu veya hakemlerin görev yapmalarını zorlaştırması halinde hakem oyunu durdurarak dördüncü hakem vasıtasıyla Federasyon Temsilcisi (veya Gözlemci) ile iş birliği içinde görevlileri önlem almaya çağırır, sahayı temizletir, gerekli emniyet tedbirlerini aldırdıktan sonra müsabakayı başlatır ve olayları raporunda belirtir.

2. Yukarıdaki fiillerin tekrarı halinde hakem oyunu durdurur, Federasyon Temsilcisi (veya Gözlemci) ve emniyet yetkilisi ile görüşerek müdahalelerin devam etmesi halinde müsabakayı tatil edeceğini söyler, sahayı temizlettirir, gerekli emniyet tedbirleri alındıktan sonra oyunu başlatır.

3. Yukarıdaki tedbirlere rağmen, cisimler yoğun bir şekilde atılmaya devam ederse veya sahaya atılan cisimlerin yoğunluğu ve sürekliliği nedeniyle hakem yukarıdaki tedbirleri alma imkanı bulamazsa, (oyun alanına, oyunculara veya hakemlere arkası kesilmeden gayet vahim ve yaralayıcı bir şekilde taş ve benzeri cisimler atılması) hakem yardımcı ve dördüncü hakemlerini yanına alarak soyunma odasına gider ve Federasyon Temsilcisi veya Gözlemci eşliğinde görevlileri çağırarak müsabakayı tatil ettiğini beyan eder. Olayları ayrıntılı bir şekilde rapor eder.

Temel ilke hakemler ve asli unsurlar (oyuncular ve teknik adamlar) için dürüst ve eşit müsabaka koşulları olduğu sürece maçın yarıda bırakılmamasıdır. Bu ilke doğrultusunda yukarıdaki tedbirlerin bir veya bir kaçını uygulamak hakemin takdirine bağlıdır.

4. Hakeme, dördüncü hakeme, yardımcı hakemlere yönelik oyuncuların, teknik alandakilerin, seyirci veya diğer görevlilerin fiili saldırıları;

a- Bir oyuncunun, bir teknik adamın, bir seyircinin veya bir görevlinin hakeme fiziki saldırısı olmuş, ancak hakem bundan etkilenmemiş ise, ilgiliyi oyun alanından çıkartıp gerekli emniyet tedbirlerini aldıktan sonra oyunu başlatmalıdır.

b-Bu fiziki saldırı sonucu hakem yaralanmış, tartaklanmış bunun sonucu bir travma geçirmiş veya psikolojik olarak çöküntü içerisine girerek oyunu yönetemeyecek hale gelmiş ise, hakem soyunma odasına giderek oyunu tatil etmelidir.

c- Bir veya birkaç kişinin fiziki saldırı teşebbüsü olmuş ancak gerçekleşmemiş ise, hakemler gerekli emniyet tedbirlerinin alındığından emin olduktan sonra, oyunu başlatmalıdır.

d- Birçok kişinin hakem veya hakemlere fiziki saldırısı olmuş, tartaklanmış veya yaralanmış ise soyunma odasına gidilerek müsabakayı tatil etmelidir.

e- Oyunculara yapılacak münferit fiili saldırı sonucu oyuncu önemli bir darbe almamış ise, hakem gerekli emniyet tedbirlerini aldırdıktan sonra müsabakayı başlatır. Ancak, bu fiili saldırı sonucu oyuncuların yaralanmaları, tartaklanmaları ve oyuna devam edemeyecek duruma gelmeleri halinde, hakem müsabakayı tatil etmelidir.

f- Oyunculara birden fazla kişi tarafından yapılacak fiili saldırılar sonucu, oyuncu veya oyuncuların yaralanmaları, tartaklanmaları ve oyuna devam edemeyecek duruma gelmeleri halinde, hakem müsabakayı tatil etmelidir.

g- Seyircilerin güvenlik önlemlerini, tel örgü veya kapıları aşmaları sonucu oyuncuların, hakemlerin veya diğer görevlilerin can güvenliklerinin tehlikeye düşmesi halinde, oyun durdurulacak, soyunma odasına gidilerek oyun tatil edilecektir.

h- Tribün olaylarının, kavgaya ve kargaşanın önlenemeyecek hale gelmesi veya ciddi yaralanma ve ölümlere yol açan kazaların meydana gelmesi halinde, hakem müsabakayı tatil eder.

Yukarıdaki prosedürü uygularken hakemin sakin, olayları yatıştırıcı tavır sergilemesi, gerekli emniyet tedbirlerinin tam olarak alındığından emin olmadıkça müsabakayı başlatmaması gerekir.

Dikkat edilmesi gereken husus, olaylar karşısında alınacak 'müsabakayı tatil kararının' aşağıda belirtilmiş olan 'Futbol Müsabaka Talimatı hükümlerine' uygun olmasıdır.

FUTBOL MÜSABAKA TALİMATI

Madde 20 – Güvenlik Nedeniyle Müsabakaların Tamamlanamaması

1) Müsabaka hakemi;

a) Müsabakanın, kulübün futbolcusu, yöneticisi, teknik adamları ile diğer kişilerin ayrı ayrı veya birlikte hakeme veya rakip takım futbolcu ve mensuplarına fiili eylemde bulunmaları, kavgaya sebebiyet vermeleri ve bu eylemleri dolayısıyla müsabakaya devam edilmesi olanağının kalmaması,

b) Seyircilerin taşkın ve edebe aykırı hareketleri ile birlikte müsabakaya müdahaleleri sonucunda müsabakaya devam edilmesi olanağının kalmaması, hallerinde müsabakayı tatil ettiğini ilan eder. Bu hallerde TFF Yönetim Kurulu, ihlali gerçekleştiren takımlardan birinin veya her ikisinin hükmen yenik sayılmasına ve ayrıca olayın durumuna göre galibiyet halinde verilen puan kadar puan tenziline karar verebilir. Eğer müsabaka eleme usulüne göre düzenlenmişse, takım bu müsabakalardan ihraç edilir ve ertesi yıl aynı mahiyetteki müsabakalara katılamaz. Play-Off sisteminde oynanan müsabakalarda ertesi yıl aynı mahiyetteki müsabakalara katılamama kararı verilemez.

2) TFF Yönetim Kurulu, 1. fıkrada öngörülen tüm durumlarla ilgili olarak karar verirken, müsabakanın hakemlerinin, gözlemcilerinin, temsilcilerinin, Merkez Hakem Kurulu ve Temsilciler Kurulu Üyelerinin, Disiplin Müfettişlerinin ve ilgililerin raporlarını ve her türlü delili göz önünde bulundurur.

3) TFF Yönetim Kurulu, yaptığı değerlendirmede, maçın tatil kararlarını uygun görmediği takdirde, maçın tekrarlanmasını veya yarıda kaldığı anki sonucu ile tescil olunmasına karar verebilir.

Madde 21 – Diğer Nedenlerle Müsabakanın Tamamlanamaması

TFF, 20. maddede belirtilen hallerin dışında ortaya çıkan zorlayıcı sebepler dolayısıyla müsabakanın yarıda kalması halinde ise yarıda kalan müsabakanın başka bir günde yarım kaldığı andaki şartlarla tamamlanmasına, yeniden oynanmasına veya müsabakanın yarıda kaldığı andaki sonucu ile tescil edilmesine karar verir.

PROFESYONEL MÜSABAKALARDA UYGULANACAK ZAMAN ÇİZELGESİ

SAAT- DAKİKA	GÖREV - UYGULAMA
S: 09:30	Temsilci ve dördüncü hakemin stada gelişi, sahanın ve stadın denetlenmesi (Eşgüdüm toplantısı yapılmayan müsabakalarda denetim müsabakadan 2 saat önce uygulanmalıdır). (Süper Lig naklen TV yayını öncesi Medya Talimatı / Eki denetimi)
S: 10:00	Eşgüdüm Toplantısı
S: 10:00 +	Eşgüdüm Toplantısı sonrası TV Yayın Toplantısı (Süper Ligde)
TÜM MÜSABAKALARDA	
- 120 dk	Hakemlerin stada gelişi
- 90 dk	Takımların stada gelişi
- 60 dk	Dördüncü hakemin her iki takımdan oyuncu isim listeleri, lisansları ve forma, şort ile tozluk örneklerini (ve TFF tarafından onaylanmış resimleri görmesi) teslim alması
- 45 dk	Hakemlerin ve takımların ısınmak için oyun alanına çıkması.
- 25 dk	Hakemlerin soyunma odasına dönmeleri.
- 20 dk	Takımların soyunma odasına dönmeleri.
- 18 dk	Sahada bulunması gerekenler ve zemin ile ilgili son kontroller.
- 15 dk	Takım listelerinin anons edilmesi.
- 10 dk	Dördüncü hakemin takımları sahaya çıkmaya davet etmesi.
- 7 dk	Takımların ve hakemlerin oyun alanına çıkması, giysi ve gereçlerin kontrolü.
- 5 dk	İstiklal Marşı ve seremoni
- 3 dk	Kale - top seçimi, yardımcı hakemlerin kaleleri kontrolü, dördüncü hakemin kontrolleri ve Temsilci'den " başla " işareti alması.
- 0 dk	Müsabakanın başlaması.

ANONS METİNLERİ

Seyircisiz oynanan müsabakalarda uyarı anonsları yaptırılmaz.

Anonslar en erken müsabakanın başlamasına **20** ve **10** dakika kala; ayrıca ihtiyaç duyulduğu zamanlarda yapılmalıdır.

(A) 2. ve 3. LİG ANONSLARI

1 NOLU ANONS

Sayın Sporseverler,

Toplu olarak ve devamlılık arz eden şekilde, söz veya hareketlerle ya da pankart ve benzeri araçlar ile aşağılayıcı, tahrik veya taciz edici kötü söz niteliğinde tezahüratta bulunulması, tribünlerde meşale yakılması, sahaya ve tribünlere yabancı madde atılması yasaktır. Uyarılara uyulmaması durumunda kulübümüzün ağır cezalar alacağına bilinmesini önemle rica ederiz.

2 NOLU ANONS

Sayın Sporseverler,

Merdiven boşluklarına oturmayınız.

Müsabakanın oynandığı sahaya girmeyiniz.

İlginiz için teşekkür ederiz.

(B) SÜPER LİG ve TFF 1. LİG ANONSLARI

1 NOLU ANONS

Sayın Sporseverler,

Toplu olarak ve devamlılık arz eden şekilde, söz veya hareketlerle ya da pankart ve benzeri araçlar ile aşağılayıcı, tahrik veya taciz edici kötü söz niteliğinde tezahüratta bulunulması ile tribünlerde meşale yakılması ve sahaya ve tribünlere yabancı madde atılması yasaktır. Uyarılara uyulmaması durumunda kulübümüzün ağır cezalar alacağına bilinmesini önemle rica ederiz.

2 NOLU ANONS

Sayın Sporseverler,

Biletlerinizde belirtilen numaralı koltuklarınızda başka bir kişi oturduğu takdirde en yakın güvenlik görevlilerinden yardım isteyiniz.

Merdiven boşluklarına oturmayınız.

Müsabakanın oynandığı sahaya girmeyiniz.

İlginiz için teşekkür ederiz.

(**NOT:** Anonslar sırasıyla -20'de 1 NOLU ve -10. dakikada 2 NOLU olmak üzere uyarı amaçlı yapılmalıdır. Anonslar, hiçbir zaman boş tribünlere yapılmamalı, seyircilerin yoğunluğu ve pozisyonları gözetilerek, müsabakanın başlamasına yakın saatte uygulanması kaydı ile daha öne çekilebilmeli ve temsilciler kullandıkları bu inisiyatif raporlarının Organizasyon Bölümü'nde açıklanmalıdır.

Bu doğrultuda;

a. Merdiven boşluklarının sadece bir tribünde işgali söz konusu ise, 2 No'lu Anons o tribüne veya o tribünün ilgili bölümüne yönelik olarak da yapılabilir.

ÖRNEK 1: Skorboard kale arkasındaki sayın seyircilerimiz...

ÖRNEK 2 : Maraton tribünü skorboard tarafındaki sayın seyircilerimiz...

b. Ev Sahibi veya Misafir takım kulüp yöneticilerinin; müsabaka sırasında veya oyunun geçici olarak hakem tarafından durdurulduğu sırada, yoğun şekilde gerek kötü ve çirkin tezahüratı, gerekse sahaya yabancı madde atılmasını önlemek amacıyla her hangi bir metine bağlı olmaksızın ANONS yapmalarına yardımcı olunmalıdır.)

HAZIRLANMA VE SEYAHAT

1. Mazeretler:

Etaplar aylık planlandığından, mazeretler bu husus dikkate alınarak ve yazılı olarak Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne yapılmalıdır. Hafta sonu göreve ilişkin mazeretler, en geç Salı günü bildirilmelidir.

2. Atama ve Tebligat:

Müsabakalarda görevlendirilen temsilcilerin atamaları Temsilciler Kurulu, tebligatları Temsilci İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır.

3. Seyahat Belgeleri:

Müsabakaya atanan temsilci; Temsilci, Gözlemci, Hakem ve Eğitimci Tazminat, Harcırah, Ulaşım Ücretleri ile Ödeme Prensipleri ve Yöntemleri Talimatı'nda belirtilen görev aldığı klasmanda uygulanan koşullara tabidir. Temsilciler, Tazminat Formu düzenleyerek seyahat belgelerini (uçak, otobüs vb. biletin aslı) görevden sonra raporuyla birlikte Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne gönderir. Temsilcinin tahakkuk edecek olan tazminatı, harcırahı ve ulaşım bedeli Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne bildirdikleri banka hesabına yatırılır.

BELGELERİ GÖNDERME YÖNTEMİ

1. Temsilci Raporu ve Tazminat Formu

FYS (Futbol Yönetim Sistemi) ile (Bkz: Temsilci Raporu Girişi kullanım Kılavuzu) ve ayrıca ıslak imzalı çıktıları kargo ile gönderilmelidir.

2. Diğer Belge ve Dokümanlar

Diğer belge ve dokümanlar ise, Temsilci Raporu ve Tazminat Formu çıktıları ile birlikte (24 saat içinde) aşağıdaki Temsilci İşleri Müdürlüğü adresine kargo ile gönderilir.

Tazminat Formu ekine seyahat evraklarının asılları ile birlikte **ayrıca Temsilci Raporu birinci sayfa** nüshasının eklenmesi gerekmektedir.

BELGELERİ GÖNDERME ADRESİ

Türkiye Futbol Federasyonu
Temsilci İşleri Müdürlüğü

İstinye Mahallesi Darüşşafaka Caddesi No: 45 Kat:2
34353 İstinye / İSTANBUL

TEMSİLCİ İŞLERİ İLETİŞİM

BAKİ ŞAHİN	TEMSİLCİ İŞLERİ MÜDÜRÜ	533 547 19 61	bakisahin@tff.org
------------	---------------------------	---------------	-------------------

BÜRO : TELEFON : 0212 362 24 60 FAX : 0212 323 49 39

TEMSİLCİLER KURULU

KEMAL DİNÇER	BAŞKAN	0212 362 24 62	kemaldincer@tff.org
Dr. FATİH TANFER	BAŞKAN VEKİLİ.	533 328 40 95	fatihtanfer@tff.org
ALTAN KUTUCU	RAPORTÖR	532 322 51 52	altankutucu@tff.org
MUSA SOYKARCI	ÜYE	532 437 20 10	musasoykarci@tff.org
HASAN ÜSKÜPLÜ	ÜYE	555 321 44 55	hasanuskuclu@tff.org
ADNAN MÜFTÜOĞLU	ÜYE	533 576 19 92	adnanmuftuoglu@tff.org
ŞÜKRÜ VAR	ÜYE	533 243 81 54	sukruvar@tff.org

ŞENER AYDIN	YEDEK ÜYE	532 274 26 82	seneraydin@tff.org
HAKKI ÖZGENEL	YEDEK ÜYE	532 275 90 99	hakkiozgenel@tff.org
İBRAHİM YUŞAN	YEDEK ÜYE	533 416 77 66	ibrahimyusan@tff.org
FAHRETTİN SELÇUK	YEDEK ÜYE	537 330 62 62	fahrettinselcuk@tff.org

BEDRİ DÖLKELEŞ	TEMSİLCİLER KURULU EŞGÜDÜM YÖNETMENİ	553 396 33 61	bedridolkeles@tff.org
----------------	---	---------------	-----------------------

TEMSİLCİ RAPORU GİRİŞİ KULLANIM KILAVUZU

Raporlar internet ortamında, FYS üzerinden gönderilmektedir. Raporların sağlıklı gönderimi için aşağıdaki açıklamaların dikkate alınması ve uygulanması gerekmektedir.

- İnternet Explorer adres çubuğuna, tk.tff.org veya <https://fys.tff.org> adresini yazınız.
- Ekranı aşağıda göreceğiniz kullanıcı adını ve şifrenizi yazacağınız bir kutucuk çıkacaktır. Her Temsilcinin bir kullanıcı ismi (büyük harflerle ve arada boşluk bırakmadan Türkçe karakter kullanmadan) olacaktır. Örneğin; Ali Fuat Şen isimli bir Temsilcinin kullanıcı adını, "ALIFUATSEN" olarak yazması gerekmektedir. Adınıza verilen ve sezon boyunca kullanacağız **Şifre**, yine büyük harflerle yazılacaktır.
- Bir sonraki adımda ise güvenliğin daha sağlam olmasını sağlayacak olan **Doğrulama Şifre Alanı** açılacak bu şifre sistemde kayıtlı cep telefon numaranıza **SMS** olarak gelecektir. Doğrulama şifresi sisteme her girişte sorulacak ve sistem tarafından doğrulandıktan sonra menüye giriş yetkisi verecektir
- Menüye ilk girişte karşınıza çıkacak ekranın sol tarafında yer alan **Görev Aldığı Maçlar** ibaresinin üzerine tıkladığınızda ekranda **Maç Detayları** bölümü açılacaktır.
- Maç raporu ve Tazminat Formu; kırmızı yazıyla giriş için size açılmıştır. Sağ tarafta yer alan **Onay** yazısı size, doldurmuş olduğunuz raporun onaylanıp onaylanmadığı konusunda bilgi verecektir. Eğer maç raporunuz Temsilci İşleri Müdürlüğü tarafından onaylanmış ise "**Onaylandı**" yazısını göreceksiniz, eğer ekranda hala "**Onaylanmadı**" yazısını görüyorsanız, doldurmuş olduğunuz rapor kısmının içerisinde değişiklik yapabilirsiniz. "**Onaylandı**" yazısını gördükten sonra, Maç Raporu ve Tazminat Formu kısmına sadece görme amaçlı girilebilecektir.
- Liglere göre İşletimsel Stadyum Eksiklik Raporları, FYS üzerinden alınmalıdır. Stadyum raporlarının müsabakadan 1 gün önce alınması ve bilgisayarınızda gerekli güncellemelerin yapılması gereklidir. Bu işlemler olası güncel bilgi eksikliğini önleyecektir.
- Aynı zamanda, FYS'den Etkinlikler, Akreditasyon Listeleri, Cezalı listeleri de müsabakadan 1 gün önce alınmalıdır.
- Sistem içerisinde zorunlu alanlar doldurulmadıkça maç raporunu gönderme işlemi **gerçekleşmeyecektir**. Örnek: Rapor içerisinde Olaylar ve İhlaller kısmında A) Takım Olayları bölümüne hiçbir şey yazmadığınız takdirde sistem size rapor gönderme iznini vermeyecektir.
- Başka bir örnek; Olaylar ve İhlaller kısmında B) Seyirci Olayları bölümü boş bırakılamaz, en azından "**Yoktur**" yazılması gerekmektedir. Aksi takdirde sistem rapor gönderme iznini vermeyecektir.
- Rapor ekranları, kullanılan rapora göre dir.
- Sistem içerisinde boş bırakılan alanlar, her türlü yazım (büyük harf, küçük harf, parantez açma veya kapama, vb.) için hazırlanmıştır.
- Son olarak doldurduğumuz müsabaka raporunu ve Tazminat Formu'nu "**Yazdır**" butonuna tıklayarak yazdırabilir, Önizleme bölümüne girip, "**Farklı Kaydet**" butonuna tıklayarak kendi bilgisayarınıza istediğiniz formatta (PDF formatında tercihen) kaydedebilir, "**Gönder**" butonuna tıklayarak doldurmuş olduğunuz raporu onay için Temsilci İşleri Müdürlüğü'ne gönderebilirsiniz.
- Maç Tazminat Formu'nda karşınıza gelecek olan km, harcırah vb. kısımlar sistem tarafından size doldurulmuş olarak gelecek fakat üzerinde istediğiniz düzeltmeleri yapabileceksiniz. " (özellikle harcırah hesaplamasında, FYS'de Km. esas aldığı için 500 km. ve üzeri 3 gün olarak hesaplanmaktadır. Uçak ile seyahatlerinizde 3 günlük harcırah yazılmaması gerekir.) **Yeniden Hesapla**" butonun üzerine tıklayarak; toplam kısım otomatik olarak hesaplanacaktır.

Önemli hatırlatmalar;

- Belli bir makul süre dışında sistem içerisinde işlem yapmaz iseniz, sistem sizden yeniden giriş isteyecektir. Şifre ekranına geri dönecektir.
- Sezon boyunca size verilecek olan ilk giriş şifrenizi kimse ile paylaşmayınız.
- Güvenliği az olan (internet cafe vb.) yerlerden mümkün olduğunca rapor girişlerinizi yapmayınız. Daha güvenli yerler seçiniz.
- Bu uygulamanın bir İnternet uygulaması olduğunu ve İnternet üzerinden giriş yapacağınızı unutmayınız.
- Sistem ve rapor girişleri ile ilgili bir sorun yaşandığında ve sisteme ilk giriş şifrenizi değiştirmek gerektiğinde Temsilci İşleri Müdürlüğü aracılığı ile isteğinizi bildiriniz.
- Rapor ve Tazminat Formu, önceden olduğu gibi ıslak imza ile gönderilmeye devam edecektir.

Form – 1



TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU TEMSİLCİ RAPORU

MAÇ NO	MAÇ TARİHİ	MAÇ SAATİ	STAD ADI	LİG	GRUP

EVSAHİBİ TK		SKOR	
MİSAFİR TK		SKOR	

ADI SOYADI :	
İLi :	
KLASMANI :	

GÖREVLİLER

GÖREVİ	ADI SOYADI	İLi
HAKEM		
YARDIMCI HAKEM 1		
YARDIMCI HAKEM 2		
4.HAKEM		
GÖZLEMCİ		

EV SAHİBİ SEYİRCİ SAYISI	
MİSAFİR SEYİRCİ SAYISI	
TOPLAM SEYİRCİ SAYISI	
TAHMİNİ SEYİRCİ SAYISI	

Naklen TV Yayını var mı ? Evet Hayır

Doping Kontrolü yapıldı mı? Evet Hayır

Adı	Soyadı	Lisans No	İli	Rapor Tarihi	İmza

TAKIMLAR		MAÇ NO		MAÇ TARİHİ	
-----------------	--	---------------	--	-------------------	--

I) OLAYLAR VE İHLALLER:

A) **TAKIM OLAYLARI (Yönetici, Teknik adam, Oyuncu, v.b.)**

B) **SEYİRCİ OLAYLARI (Ev sahibi takım, Misafir takım, Hangi tribün, vb.)**

C) **DİĞER STATÜ VE TALİMAT İHLALLERİ (Medya ve Diğer Görevli İhlalleri Dahil)**

Adı	Soyadı	Lisans No	İl Kodu	Rapor Tarihi	İmza

TAKIMLAR		MAÇ NO		MAÇ TARİHİ	
----------	--	--------	--	---------------	--

II) ORGANİZASYON:**III) GÜVENLİK TEDBİRLERİ :**

Adı	Soyadı	Lisans No	İl Kodu	Rapor Tarihi	İmza

TAKIMLAR		MAÇ NO		MAÇ TARİHİ	
-----------------	--	---------------	--	-------------------	--

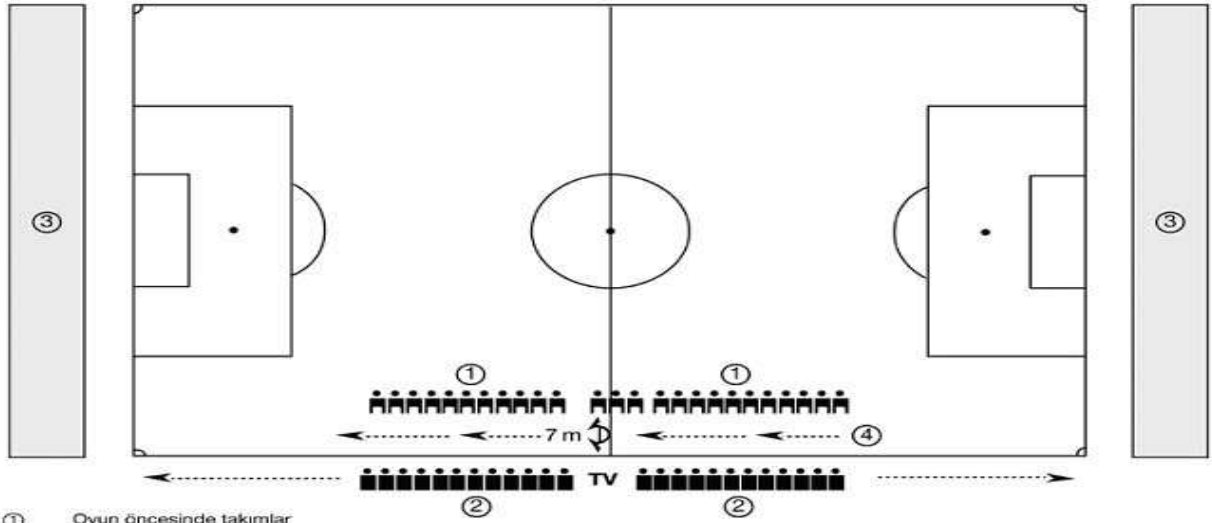
IV) İŞLETİMSEL DENETİM

A) MEVCUT İŞLETİMSEL EKSİKLİKLERDEN GİDERİLMİŞ OLANLAR

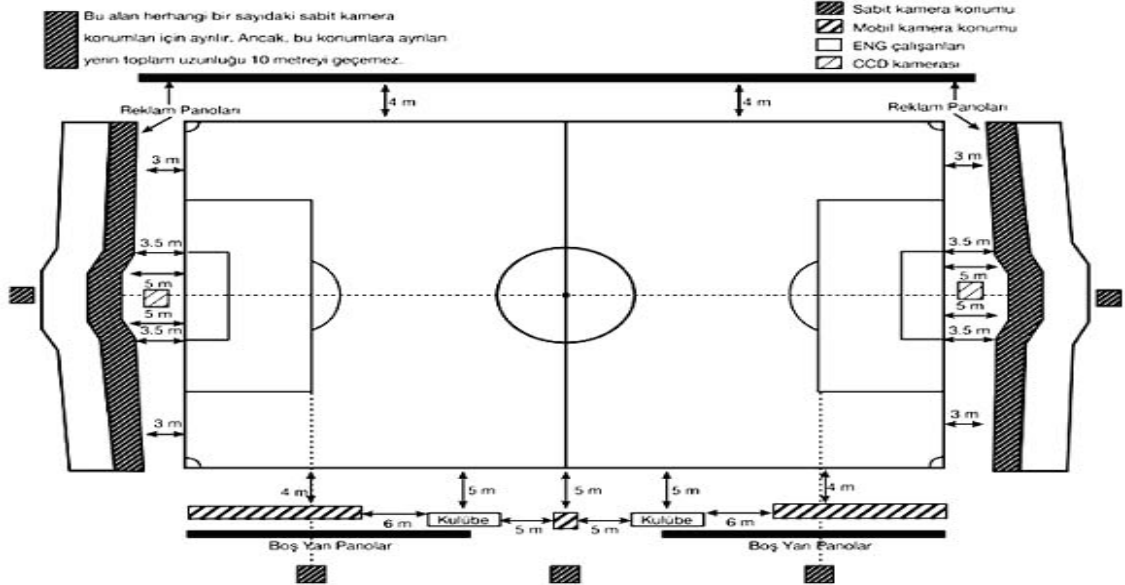
B) TESPİT EDİLEN DİĞER İŞLETİMSEL EKSİKLİKLER

Adı	Soyadı	Lisans No	İl Kodu	Rapor Tarihi	İmza

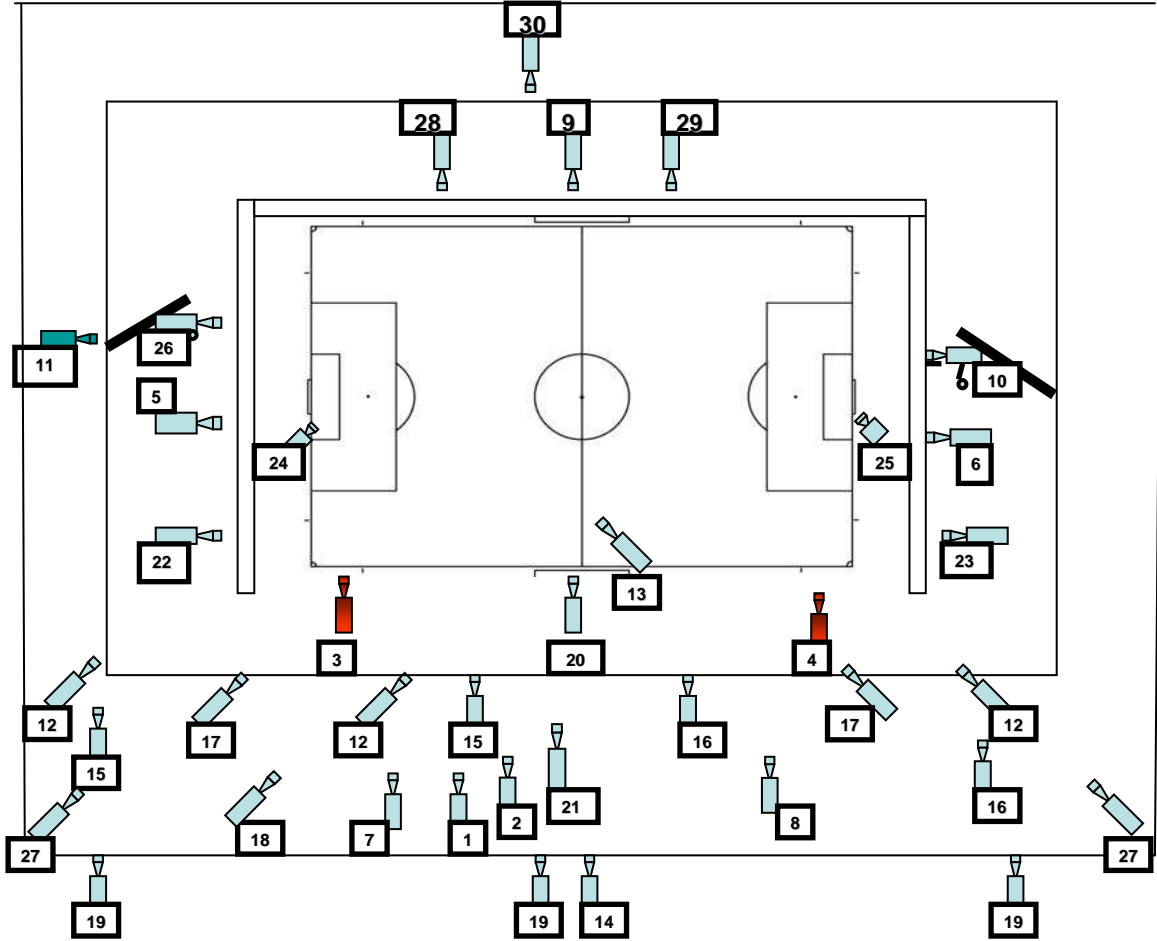
EK 1- PROFESYONEL LİG VE KUPA MAÇLARINDA BASININ YERLEŞTİRİLMESİ



EK - 2 REKLAM PANOLARI VE TV KAMERA KONUMLARI



EK 3 - YAYINCI KURULUŞUN STADYUMLARDA KONUMLANABİLECEĞİ KAMERA PLATFORMLARI



1. PİLOT [MAIN]; Orta sahayı görecek şekilde ve UEFA kriterlerine uygun açıda olmalıdır. *
2. PİLOT ALTI ; Pilot kamera ile aynı seviyede ve açıda olması gerekir. *
3. DETAY / 5 MT KAMERA (Sol) [PITCH SIDE / 5 MT CAMERA] *
4. DETAY / 5 MT KAMERA (Sağ) [PITCH SIDE/ 5 MT CAMERA] *
5. KALE ARKASI (Sol) [LOW CAMERAS BEHIND THE GOAL]
6. KALE ARKASI (Sağ) [LOW CAMERAS BEHIND THE GOAL]
7. OFSAYT / 16 MT KAMERA (Sol) [16 METER] *
8. OFSAYT / 16 MT KAMERA (Sağ) [16 METER] *
9. TERS AÇI (SAHA İÇİ) [REVERSE ANGLE ON PITCH]
10. JIMMY JIP (SAĞ KALE ARKASI)
11. KALE ARKASI TRİBÜN [HIGH BEHIND GOAL] *
12. FLASH INTERVIEW ; Ortak girişlerde ve çıkışlarda olan stadyumlarda 1 veya 2 kamera konumlanabilir.Fakat iki takım ayrı giriş-çıkış yapıyorsa iki takıma ayrı ayrı flash konumu yapılacaktır.Soyunma odası ve sahaya çıkış koridorlarına yakın TFF nin belirlediği alanda konumlanacaktır.
13. SAHA İÇİ AKTUEL VE SUPER FLASH [ACTUAL / SUPER FLASH] Maç öncesi ve sonrası saha içinde çekim yapılabilmesi, maç anında taç çizgisi boyunca en az 5 m mesafe olmak şartı ile çekim yapılmalıdır.
14. FLASH INTERVIEW FOR VIP
15. TV STÜDYO 1
16. TV STÜDYO 2
17. PANORAMİK STÜDYO [PITCH VIEW STUDIO]

18. BASIN TOPLANTI KAMERA [PRESS CONFERENCE CAMERA]

19. ORTA ÇİZGİ SABİT KAMERA [STEADY CAM] (Saha kenarında, yedek kulübeleri ile körük arasında yeterli alan(en az 5 m.) bulunduğu ve konumun görevli ve futbolcu giriş çıkışlarını engellemediği takdirde kullanılabilir.)

ÖNEMİ YÜKSEK MÜSABAKALARDA AŞAĞIDAKİ KAMERALAR DA STADYUMLARDA KONUMLANABİLECEKTİR.

20. PİLOT ALTI-2 : Özellikle Derbi maçlarda 2.pilot altı veya SSM kamera olarak kullanılıyor.
21. SUPER SLOW MOTION (SSM), (Sol) : SSM Kameranın kurulduğu noktalardan biri.
22. SUPER SLOW MOTION (SSM), (Sağ) : SSM Kameranın kurulduğu noktalardan biri.
23. PARMAK KAMERA (Sol)
24. PARMAK KAMERA (Sağ)
25. JIMMY JIP (Diğer Kale arkası)
26. STAD PANOROMİK GENEL [BEAUTY-SHOT] ; *
27. TERS AÇI (Sol)
28. TERS AÇI (Sağ)
29. TERS AÇI (Tribün)